

Verejný obstarávateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Chlumeckého 2, P.O. Box 57, 820 12 Bratislava 212
Slovenská republika



S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y (REVERZNÁ) VEREJNÁ SÚŤAŽ

na poskytnutie služieb

PREDMET ZÁKAZKY: „Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)“

Schválil (štatutárny orgán verejného obstarávateľa):

V Bratislave dňa3.3.2019

.....V. r.
Ing. Mária Frindlichová
Predsedníčka
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Súlad potrieb po odbornej a technickej stránke predmetu zákazky, technickej špecifikácie predmetu zákazky a návrhu zmluvy potvrdzuje:

V Bratislave, dňa3.3.2019

.....
Ing. Pavel Hajdín
Riaditeľ odboru informatiky, bezpečnosti
a krízového riadenia

BRATISLAVA
JÚN 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Komunikácia a informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky

Časť II. Informácie o predmete zákazky

4. Predmet a druh zákazky
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Komplexnosť zákazky
7. Miesto dodania predmetu zákazky
8. Zmluvný vzťah
9. Trvanie zmluvy a lehota poskytnutia služby
10. Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. Informácie o ponuke

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Variantné riešenie
14. Ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky
16. Príprava ponuky
17. Obsah ponuky
18. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
19. Lehota na predkladanie ponuky
20. Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

21. Dorozumievanie a vysvetľovanie
22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnocovanie ponúk
24. Vylúčenie ponuky
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
27. Vylúčenie uchádzača
28. Dôvernosc informácií
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

Časť V. Záverečné ustanovenia

31. Záverečné ustanovenia

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Adresa organizácie: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 00166260
Štatutárny orgán: Ing. Mária Frindrichová - predsedníčka
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/>
Kontaktné miesto: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava - mestská časť Ružinov
Kontaktná osoba vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania:
Meno a priezvisko: Mgr. Martin Nociar Katarína Grejták Bednáriková
Tel.: +421 220816063 +421 903 420 697
E-mail: martin.nociar@skgeodesy.sk obstaravanie@adval.sk

Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/676>

Ponuky sa musia zasielať elektronicky - prostredníctvom systému EO EKS:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/548>

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 (ďalej aj „reverzná verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) realizovanej prostredníctvom modulu elektronického obstarávania elektronického kontraktčného systému (ďalej len „EO EKS“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

2.6 Dostupnosť dokumentov:

- a. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickú tabuľu v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- b. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

3 KOMUNIKÁCIA A INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1 Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa realizuje výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 3.2 Ponuka, príp. ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku prostredníctvom EO EKS.

- 3.3 Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 3.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom EO EKS, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 3.5 EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. EO EKS je jeden zo subsystémov/modulov EKS. Podrobnejšie informácie o EO EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).
- 3.6 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: www.eks.sk.
- 3.7 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 3.8 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 3.9 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.
- 3.10 **Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky:**
- Na používanie EKS, ako aj jeho modulu EO EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
 - Ďalšie technické požiadavky:
 - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
 - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
 - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - prehliadač PDF súborov
 - Manuál dodávateľa pre zákazky vyhlásené v rámci modulu EO EKS je dostupný na linke: https://www.eks.sk/Content/files/manualy/PPVO_Priucka_dodavatel_v0.4.pdf

Časť II. Informácie o predmete zákazky

4 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY

- 4.1 Názov predmetu zákazky:
Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)
Predmetom zákazky je poskytnutie služby.
- 4.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný kód CPV:
72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
Dodatočné kódy CPV
72200000-7 Programovanie softvéru a poradenstvo
72240000-9 Systémové analýzy a programovanie
72260000-5 Služby súvisiace so softvérom
72254000-0 Testovanie softvéru
- 4.3 NUTS kód: SK01
- 4.4 Stručné vymedzenie predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS) na obdobie **48 mesiacov**.

- 4.5 Podrobné vymedzenie častí predmetu zákazky tvorí samostatnú časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 4.6 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **1.775.040,00 EUR bez DPH**.
- 5.2 Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom stanovená na základe predchádzajúceho plnenia.
- 5.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Rámcovú dohodu na poskytovanie služieb rozvoja (ďalej len „zmluva“) so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu hodnotu 2.000.000,00 EUR s DPH.

6 KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

- 6.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 6.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:
Jedná sa o komplexnú službu. Z praktických i právnych dôvodov nie je možné takúto zákazku rozdeliť na časti. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb rozvoja a implementácie zmien ZBGIS, ktorý pozostáva z množstva vzájomných väzieb vytvárajúcich jeden ucelený produkt, a nie je možné, aby tieto služby poskytovali rôzni poskytovatelia služieb, pričom ZBGIS je prevádzkovaný a udržiavaný ako celok aj napriek členeniu do jednotlivých modulov. Programové moduly, aplikácie a ich funkcionality sa navzájom ovplyvňujú, využívajú spoločné úložiska údajov, správu používateľov, definovanie oprávnení a pod. Pri takto integrovaných systémoch (jeden rozširuje druhý) objednávateľ nevie garantovať dostupnosť funkcionality informačného systému ako celku (funkčnosť, softvér a aplikácie, technické zariadenia a sieťová infraštruktúra), ak by poskytovali služby tvoriace predmet zákazky rôzni poskytovatelia. Riešenie ďalších požiadaviek musí zohľadňovať existujúci stav a riešiť dopad nie len na samotnú požiadavku, ale vzhľadom na vzájomné väzby na systém ako celok. Uvedené argumenty prístupu k systému ako celku dovoľujú verejnemu obstarávateľovi efektívne využitie finančných prostriedkov. Zmena nejakej časti systému má za následok zmenu v ďalších častiach systému, preto sa nazerá na celý systém ako na celok, ktorý nie je možné rozdeliť. Zároveň aj s ohľadom na efektivitu dodávky, riadenia zmien, bezpečnosť, riadenie dokumentácie a zabezpečenie záruk, nie je možné zákazku rozdeliť na časti.

7 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava - mestská časť Ružinov.

8 ZMLUVNÝ VZŤAH

- 8.1 Verejný obstarávateľ podpíše s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov – časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

9 TRVANIE ZMLUVY A LEHOTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 9.1 Platnosť rámcovej dohody je stanovená na obdobie **48 mesiacov** od účinnosti rámcovej dohody, respektíve do vyčerpania finančného limitu pre príslušnú časť zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

10 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 10.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 10.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu na plnenie zmluvy.

- 10.3 Verejný obstarávateľ bude mať na účely plnenia predmetu zákazky vyhradené v rozpočte finančné prostriedky maximálne vo výške 500.000,00 EUR s DPH na kalendárny rok. Úspešný uchádzač berie na vedomie, že uvedený rozsah nie je záväzný a verejný obstarávateľ nie je povinný zadať v danom kalendárnom roku žiadnu požiadavku na poskytovanie služieb, ako ani vyčerpať finančné prostriedky v plnej výške. Poskytovanie plnení úspešným uchádzačom nie je nárokovateľné.
- 10.4 Úhrada za poskytnutie služieb - predmetu zákazky, alebo za jeho časť, sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, a vykonaná bude na základe predloženia faktúry vystavenej dodávateľom a odsúhlasenej objednávateľom v lehote splatnosti dohodnutej v zmluve.
- 10.5 Financovanie je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Časť III. Informácie o ponuke

11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS a subsystémom/modulom EO EKS.
- 11.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 11.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 11.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke.
- 11.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 11.7 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje jednoznačne identifikovať za účelom ich anonymizovania v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 11.8 Uchádzač predloží „Ponuku“ do časti ponuky určenej funkcionalitou systému EO EKS takto:
- Doklady na splnenie podmienok účasti uchádzač vloží do časti „podmienky účasti“ (napr. Ponuka časť „X“ - JED),
 - Návrh Rámcovej dohody, do časti „ostatné dokumenty“ (napr. Ponuka časť „X“ - Návrh RD,.....) a
 - Návrh na plnenie kritérií do časti „Prílohy hodnotiacich kritérií“ (napr. Ponuka časť „X“ - Návrh na plnenie kritérií,....).
- 11.9 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 11.10 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú **v slovenskom jazyku**.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

13 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 13.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 13.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

14 CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR v štruktúre podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu za predmet zákazky tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na poskytnutie služieb v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého cenníka uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Rámcovej dohody.
- 14.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.
- 14.6 V prípade ak uchádzač má sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.
- 14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú celkovú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16 PRÍPRAVA PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom EO EKS musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 17 vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 16.2 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

17 OBSAH PONUKY

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EO EKS. Šablóna/formulárom ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EO EKS ju odošle.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 17.1 **Identifikačné údaje uchádzača** vyplnené napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov.
- 17.2 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
- Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, resp. technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.
- Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe a vložené do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.
- Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).
- Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.
- 17.3 Dokument s obsahom potrebným k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (t. j. **vlastný návrh plnenia**) v nasledovnom rozsahu minimálne:
- informácie/vlastný návrh plnenia požiadaviek na predmet zákazky v celom rozsahu uvedenom v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (napr. skopírovaním požiadaviek na predmet zákazky do ponuky uchádzača alebo vo forme čestného vyhlásenia o akceptovaní a dodržiavaní požiadaviek na predmet zákazky stanovaných verejným obstarávateľom v časti B.1 súťažných podkladov),
 - ak uchádzač nie je autorizovaným partnerom výrobcu/nositeľa autorských práv k ZB GIS alebo výrobcu/nositeľom autorských práv k ZB GIS, popíše vo vlastnom návrhu plnenia zámer/spôsob poskytovania služieb tvoriacich predmet zákazky.
- Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.4 Návrh Rámcovej dohody predložený ako:

- a. **Návrh Rámcovej dohody** podľa časti B.2. týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. pdf,...). Návrh Rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na strane 1 Rámcovej dohody) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh; alebo
 - b. **Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy** podľa časti B.2 Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky súťažných podkladov v plnom rozsahu podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok;
Dokument podľa písm. a. alebo b. uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.5 **Návrh na plnenie kritérií** vyplnený napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov (Celková najnižšia cena požadovaných služieb v EUR bez DPH) podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EO EKS a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač v tejto časti ponuky predloží aj **ocenovaný štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch vo formáte pdf. a xls.
Dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“ – Prílohy.
- 17.6 **Podiel subdodávok** v súlade s bodom 30.4 tejto časti súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.7 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov),
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.8 **Sken originálu alebo úradne osvedčeného plnomocenstva v prípade podpisovania ponuky** alebo jej časti splnomocnenou osobou,
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.9 **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov,**
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.10 **Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie podľa bodu 11.3 tejto časti súťažných podkladov, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie **neobsahuje** (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.11 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.**
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

18 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie/poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 18.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 18.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EO EKS. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 18.4 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EO EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 18.5 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EO EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 18.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - a. ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d. ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.7 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.9 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 18.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **16.07.2019, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 19.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.03.2020.**
- 20.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

21 DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

- 21.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EO EKS.
- 21.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 21.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EO EKS sú uvedené v platných VP EO.
- 21.4 **Za moment doručenia aj prevzatia** elektronickej informácie sa považuje:

- a. **moment jej zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme EO EKS (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)
- b. **moment odoslania v systéme EO EKS** v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom o verejnom obstarávaní alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa odoslania/doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi,
 - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
 - informácia o vylúčení,
 - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti;
 - doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
 - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.
- 21.5 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti EO EKS, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 21.6 V profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle ÚVO sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v tomto bode.
- 21.8 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 21.9 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 21.10 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS na Elektronickej tabuli zákazky, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia. Verejný obstarávateľ zároveň zverejní vysvetlenie na profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 21.11 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť.
- 21.12 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 21.13 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 21.14 Námietky sa doručujú
- a. verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS,
- b. Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Verejné otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EO EKS a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na Elektronickú tabuľku zriadenú v rámci postupu zadávania tejto zákazky a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **16.07.2019 o 10:30 hod.** na adrese uvedenej podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov. Otváranie častí ponúk bude vykonávané funkcionalitou systému EO EKS.
- 22.2 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.3 Na elektronickom otváraní ponúk sa uchádzači môžu zúčastniť prostredníctvom svojho/svojich štatutárneho/štatutárnych orgánu/orgánov, resp. môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom preukazujúcim oprávnenie vystupovať v mene uchádzača, napr. platným výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, platným výpisom z obchodného registra a splnomocnením na zastupovanie vydaným štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača.
- 22.4 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v lehote a v súlade so zákonom. Po otvorení ponuky/ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo zverejnení obchodných mien alebo názvov, sídiel, miest podnikania alebo adries pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, vo vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, pričom až následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.5 Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Stretnutie uchádzačov, ktorí majú záujem zúčastniť sa verejného otvárania ponúk je vo vestibule (hlavný vchod) na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov, a to 15 minút pred lehotou otvárania ponúk uvedenou v bode 22.1 týchto súťažných podkladov.
- 22.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.4 týchto súťažných podkladov.

VYHODNOCOVANIE PONÚK

V rámci tejto verejnej súťaže sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, teda verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní

23 VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

- 23.4 Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najnižšiu cenu za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny za predmet zákazky.
- 23.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.6 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 23.7 Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 23.8 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní následne vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, určeného v časti A.3 týchto súťažných podkladov a na základe pravidiel jeho uplatnenia, určených tiež v časti A.3 týchto súťažných podkladov.

24 VYLÚČENIE PONUKY

- 24.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 24.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 24.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí a neboli vylúčení podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov a ktorých ponuky boli vyhodnotené podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov.
- 25.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ustanovenia § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Vzor formuláru JED je uvedený Prílohe týchto súťažných podkladov.
- 25.6 Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)). Štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie, občan štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nie sú povinní dokladovať výpis z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (t. j. doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní) Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpis registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať o predloženie výpisu z príslušného zdrojového registra v listinnej podobe.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE: Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.7. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.10 Komisia pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.
- 25.11 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

26 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 26.2 Uchádzač doručí vysvetlenie a doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej

podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 26.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiadava uchádzača pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiadava uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

27 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 27.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplývalo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 27.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.7 týchto súťažných podkladov a podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.4 Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

28 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.).
- 28.3 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.4 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.5 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 28.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronicknej tabuli. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 30.3 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS vyzvaný.
- 30.4 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude rámcová dohoda, pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení rámcovej dohody a týchto súťažných podkladov. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody počas trvania rámcovej dohody, môžu presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, môžu byť zadané na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 30.5 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 30.7 Úspešný uchádzač pred podpisom rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní bude povinný:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov
 - pred podpisom sa vyžaduje, aby úspešný uchádzač za účelom úplného a riadneho poskytovania predmetu zmluvy predložil potvrdenie alebo iný doklad/dokument, že je autorizovaným partnerom výrobcu/nosiťľa autorských práv k ZBGIS, a je oprávnený poskytovať služby tvoriace predmet zákazky **(ak sa uplatňuje)**,
 - mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 30.8 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia zmluvy.
- 30.9 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odsek 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť s uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí (t. j. ako druhý, resp. tretí v poradí) v súlade s ust. § 56 ods. 9 a 10 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.10 Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnili ako druhý v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 30.11 Ak uchádzač ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 30.12 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 81 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.13 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

Časť V. Záverečné ustanovenia

31 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 31.1 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.

- 31.3 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačoch zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 31.4 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 31.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 31.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1.1, III.1.2 a III.1.3 oznámenia.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Predmet zákazky bude vyhodnocovaný podľa nasledovných kritérií:

1. Ponuky uchádzačov predložené v zadávaní zákazky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia celková cena za predmet zákazky **v EUR bez DPH** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk do tabuľky, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií v podobe podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov musí uchádzač predložiť vo formáte definovanom verejným obstarávateľom. Uchádzač predloží vyplnený formulár (cenník) vo formáte PDF.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Úspešným uchádzačom sa v danom postupe zadávania zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste.
5. Týmto postupom sa zostaví poradie úspešnosti ponúk.

UPOZORNENIE: Všetky ceny a výpočty uchádzač zaokrúhli na maximálne dve (2) desatinné miesta.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS) na obdobie **48 mesiacov**.

Rozvojom ZBGIS sa rozumejú zmeny a doplnky ZBGIS, pri ktorých ide o úpravy ZBGIS funkčného a prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia tohto systému. Služby budú poskytované na základe požiadaviek verejného obstarávateľa vzniknutých najmä v dôsledku legislatívnych zmien, zmien v pracovných postupoch, zmien vnútorných rozhraní alebo vonkajších rozhraní systémov, s ktorými sa ZBGIS integruje alebo bude integrovať a ich zadanie nie je zo strany úspešného uchádzača nárokovateľné.

Počas obdobia prevádzkovania aplikácie ZBGIS sa očakáva viacero zmien, ktoré si vynútia ďalšie úpravy. Očakávajú sa najmä:

- zmeny slovenskej a európskej legislatívy (o. i. v oblasti informačných technológií verejnej správy a pod.),
- zmeny biznis procesov a pracovných postupov u verejného obstarávateľa s cieľom minimalizovať manuálne pracovné postupy a zaviesť ešte vyššiu mieru elektronickej komunikácie,
- zmeny iných systémov orgánov verejnej správy, s ktorými sa bude ZBGIS integrovať, a ktorých rozhrania sa môžu meniť alebo rozvíjať,
- optimalizácia elektronickej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a organizáciami a občanmi,
- aktualizácia koncepcie rozvoja informačných technológií verejnej správy.

Rozvojové služby ZBGIS budú najmä:

- Upgrade SW ESRI ArcGIS a s tým spojené rozvojové aktivity ZBGIS pozostávajúce najmä z pravidelnej aktualizácie aplikačných a webových serverov a desktopových staníc na posledné aktuálne stabilné verzie SW ArcGIS Enterprise a ArcGIS Desktop, aktualizácie, rozvoja a vylepšovania webovej aplikácie Mapový klient ZBGIS, pravidelnej aktualizácie OGC služieb publikovaných zo ZBGIS, úpravy, optimalizácie a vylepšenia nástrojov ZBGIS Tools a CartoTools, procesných zmien a ich implementácie v prípade potreby.
- Upgrade SW FTG linky a s tým spojené rozvojové aktivity pozostávajúce najmä z pravidelnej aktualizácie aplikačného programového vybavenia na posledné aktuálne stabilné verzie SW ArcGIS Desktop + StereoAnalyst for ArcGIS, ArcGIS Pro; úpravy, optimalizácie a vylepšenia nástrojov pri prevádzke fotogrametrických staníc a riešenia súvisiacich problémov, školení pre operátorov a administrátorov, procesných zmien a ich implementácie v prípade potreby.
„Upgrade SW FTG linky“ = pravidelná aktualizácia aplikačného programového vybavenia na posledné aktuálne stabilné verzie SW ArcGIS Desktop + StereoAnalyst for ArcGIS, ArcGIS Pro; úprava, optimalizácia a vylepšenia nástrojov pri prevádzke fotogrametrických staníc.
- Prechod na nový SW MIS a s tým spojené rozvojové aktivity pozostávajúce najmä z vývoja a nasadenia nového Metainformačného systému a následnej pravidelnej aktualizácie vrátane rozvoja funkčnosti a vylepšení, úpravy katalógovej služby a katalógového klienta (CSW), migrácie metaúdajových záznamov z pôvodného systému do nového systému, procesných zmien a ich implementácie v prípade potreby).
- Transformácia údajového modelu ZBGIS do INSPIRE pre témy EL, OI, BU
- Ďalšie rozvojové aktivity, ktoré zabezpečia dodatočnú funkčnosť, škálovateľnosť, potrebnú parametrizáciu a očakávaný rozvoj systému ZBGIS, ktorý je predpokladom pre trvalú udržateľnosť a ďalšiu integráciu.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ deklaruje, že predmetom zákazky **nie je** a tento **nezahrňuje dodávku samotných SW produktov**.

V rámci identifikácie požiadaviek na rozvojové služby verejný obstarávateľ:

- a) identifikuje požiadavky tak, aby v čo najväčšej miere zohľadňovali známe potreby koncových užívateľov,
- b) identifikuje dostupné kapacity informačných technológií a ľudských zdrojov,

- c) vychádza z požiadaviek na architektúru informačných technológií verejnej správy, ktoré sú v súlade s referenčnou architektúrou a s koncepciou rozvoja,
- d) preferuje energeticky úsporné riešenia,
- e) zhromažďuje a sprístupňuje podnety a poznatky odbornej verejnosti a jemu známe spoločenské potreby používateľov služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme alebo verejných služieb, ak z nich pri identifikácii požiadaviek vychádzal

Úspešný uchádzač v rámci poskytovania rozvojových služieb

- a) zabezpečí
 - 1. bezpečné vývojové prostredie,
 - 2. dokumentáciu vývoja vrátane používateľskej dokumentácie a administrátorskej dokumentácie.
- b) je oprávnený zabezpečiť poskytovanie služieb treťou osobou len po predchádzajúcom písomnom informovaní verejného obstarávateľa,
- c) je povinný
 - 1. dodržiavať mlčanlivosť o poskytovaných službách aj po ukončení dodania a zaviazat' rovnakou povinnosťou všetky osoby, ktoré sa na dodaní podieľali,
 - 2. dodržiavať vhodné bezpečnostné mechanizmy a preukázať, že ich rozsah a úroveň zodpovedajú bezpečnostným požiadavkám,
 - 3. identifikovať bezpečnostné požiadavky a predložiť verejnému obstarávateľovi návrh bezpečnostných opatrení na naplnenie týchto bezpečnostných požiadaviek pre prostredie, v ktorom bude poskytnuté plnenie prevádzkované,
 - 4. upozorniť verejného obstarávateľa na kritické časti alebo na rizikové časti poskytnutého plnenia, ktoré odhalí pri jeho dodaní a navrhnúť opatrenia na ich riešenie,
 - 5. preukázateľne odstrániť alebo znemožniť používanie poskytnutého plnenia, ktoré by jemu alebo tretej strane umožňovali získať neoprávnený prístup do tohto systému a k údajom, ktoré obsahuje.

Úspešný uchádzač berie na vedomie, že

- verejný obstarávateľ má v úmysle riadiť zmeny v rámci zabezpečenia riadenia zmien na organizačnej a procesnej úrovni tak, aby boli podmienené prínosmi a bola dosiahnutá najvyššia hodnota za peniaze vynaložené na realizáciu zmeny,
- ak ide o veľkú zmenovú/servisnú požiadavku, môže táto podliehať posúdeniu a schváleniu orgánu vedenia podľa osobitného predpisu (Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu) a bude možné začať s jej realizáciou až po jej schválení,
- verejný obstarávateľ má v úmysle zabezpečiť, aby plnenie, ktoré nepozostáva len z dodania jedného funkčného celku, bolo z hľadiska dodania rozdelené na čiastkové plnenia, pričom
 - každé čiastkové plnenie malo vlastný prínos bez ohľadu na celkové plnenie,
 - po každom čiastkovom plnení bolo možné plnenie ukončiť, ak stratilo svoje pôvodné opodstatnenie,
 - cena jedného čiastkového plnenia nesmie presiahnuť sumu ustanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, a
 - lehota dodania každého čiastkového plnenia nesmie presiahnuť lehotu, ustanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo sprístupňovať na svojom webovom sídle projektovú dokumentáciu informačnej technológie verejnej správy, pričom na rozsah zverejňovaných informácií sa použijú ustanovenia osobitného predpisu (§ 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov) a nezverejní tie časti, ktorých zverejnenie by bolo rizikové z pohľadu bezpečnosti informačnej technológie verejnej správy.

Ďalší rozvoj a implementácia zmien pre ZBGIS je určená rámcovo definovaním predpokladaného maximálneho množstva práce za požadované obdobie 48 mesiacov v rozsahu **3750 človekodní**, pričom úspešný uchádzač berie na vedomie, že uvedený rozsah nie je záväzný a verejný obstarávateľ nie je povinný zadať požiadavku na poskytovanie služieb.

Rozvoj a implementáciu zmien ZBGIS sa úspešný zaväzuje vykonať výlučne na základe požiadavky verejného obstarávateľa, a to spôsobom dohodnutým v rámcovej dohode uzavretej ako výsledok tohto verejného obstarávania.

UPOZORNENIE: Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že svojím konaním pri poskytovaní služieb podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, nebude zasahovať do autorských práv nositeľa autorských práv ZBGIS a akceptuje skutočnosť, že verejný obstarávateľ nemá k dispozícii zdrojové kódy ZBGIS.

Verejný obstarávateľ má v úmysle používať ZBGIS v stave akom je a nepredpokladá, že by bolo potrebné zasahovať do zdrojového kódu. Akékoľvek požiadavky na rozvojové aktivity v podobe nových funkcionalít musia byť vyriešené spôsobom neporušujúcim autorské práva (dostavba, nadstavba, parametrizácia ...). V takýchto prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 89 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Akékoľvek porušenie autorských práv je pre verejného obstarávateľa neprípustné a preto na túto skutočnosť dopredu upozorňuje.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE (Opis súčasného stavu ZBGIS)

POPIS ZBGIS

ZBGIS tvoria údaje a metaúdaje o priestorových objektoch krajiny, ich priestorových a tematických atribútoch a vzájomných väzbách. Rozsah údajov o objektoch spravovaných v rámci ZBGIS určuje katalóg tried objektov (KTO) ZBGIS. KTO bol vytvorený s cieľom čo najlepšie vystihnúť národné prostredie a jeho špecifiká a aj v súčasnosti ostáva jeho obsahová štruktúra otvorená. Logická štruktúra katalógu, ako aj objektová a atribútová špecifikácia, dodržiava kódovanie FACC podľa DIGESTu.

ORGANIZAČNÝ POHĽAD (BUSINESS ARCHITEKTÚRA)

Používatelia systému

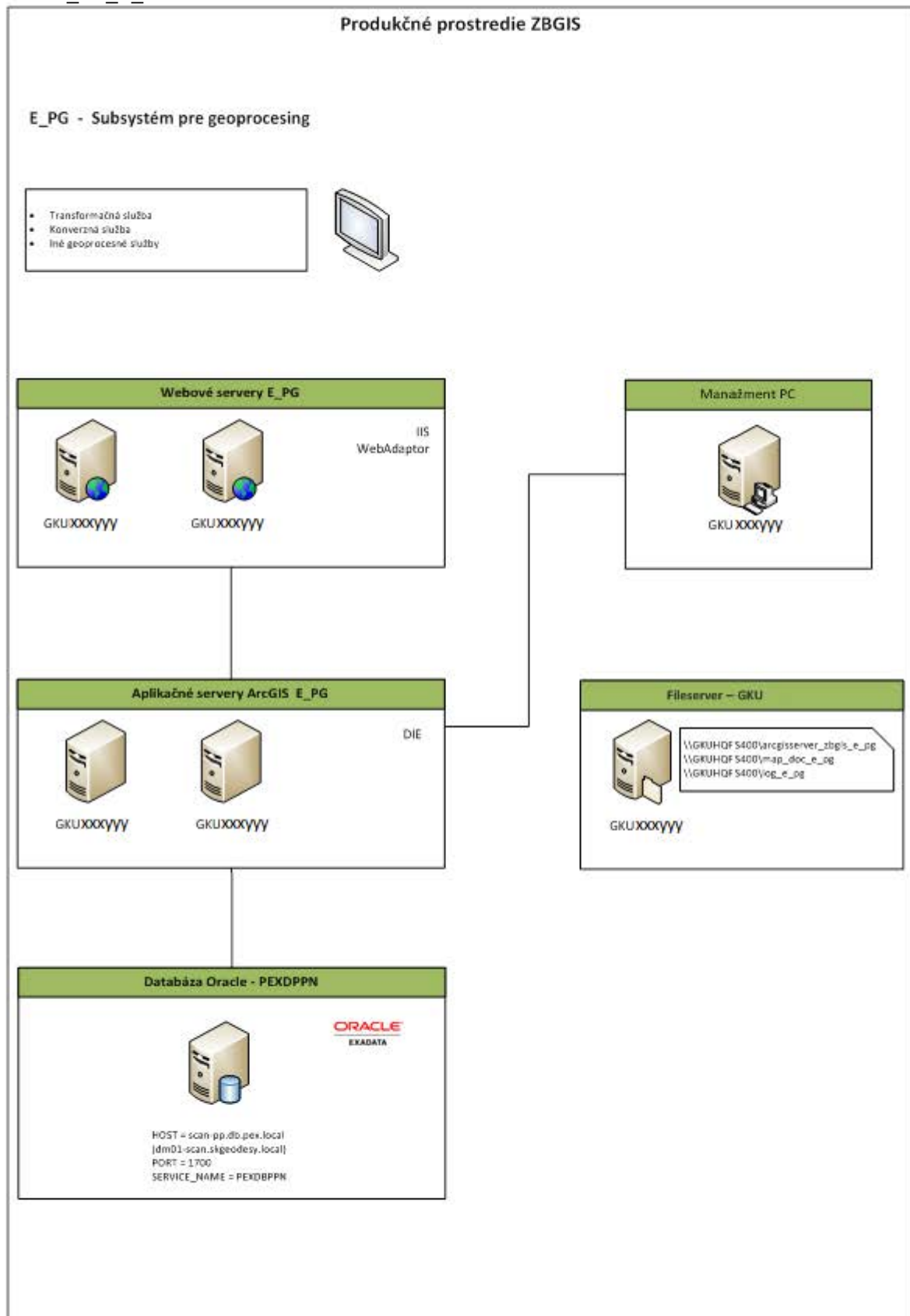
- Anonymní používatelia**
Anonymní používatelia prístupujú do systému ZBGIS z prostredia internetu a ako základné rozhranie pre interakciu so systémom ZBGIS využívajú tenkého klienta ZBGIS.
Pracovníci rezortu využívajúci služby ZBGIS používajú tenkého klienta ZBGIS nasadeného v prostredí intranetu takisto anonymne.
Tenký klient poskytuje základné služby a funkcionality. Prístup do tenkého klienta je anonymný.
- Zmluvní používatelia**
Zmluvní používatelia vznikajú na základe uzatvorenia zmluvného vzťahu s ÚGKK SR alebo správcom IS GKK.
V systéme ZBGIS využívajú prístup k publikovaným nevizuálnym službám, sprostredkovaný pomocou OM. Autentifikácia zmluvných používateľov sa vykonáva prostredníctvom rozhraní obchodného modulu.
- Interní používatelia – pracovníci rezortu**
Autentifikácia interných používateľov bude prebiehať automaticky bez nutnosti manuálneho prihlásenia využitím Active Directory objednávateľa (ÚGKK) a IAM – ZBGIS. Prihlásenie a správu interných používateľov budú zabezpečovať:
 - Active Directory**
Active Directory predstavuje technológiu umožňujúcu jednotnú centralizovanú správu počítačov v rámci jednej počítačovej siete. Okrem možnosti hromadnej inštalácie aplikačných nástrojov, aplikácie bezpečnostných záplat a iných, umožňuje tiež centralizovanú správu používateľskej politiky, používateľských kont a ich oprávnení. S pomocou technológie Active Directory je možné overiť totožnosť a oprávnenia používateľa na základe jeho existujúceho prihlásenia v systéme Microsoft Windows z externej aplikácie bez nutnosti opätovného manuálneho prihlásenia sa používateľa.
 - IAM - ZBGIS**
IAM - ZBGIS realizuje systém riadenia prístupov a spravovanie rolí ZBGIS. IAM zabezpečuje jednotnú definíciu používateľov a rolí v celom systéme ZBGIS a takisto synchronizáciu s Active Directory.

APLIKAČNÁ A DÁTOVÁ ARCHITEKTÚRA

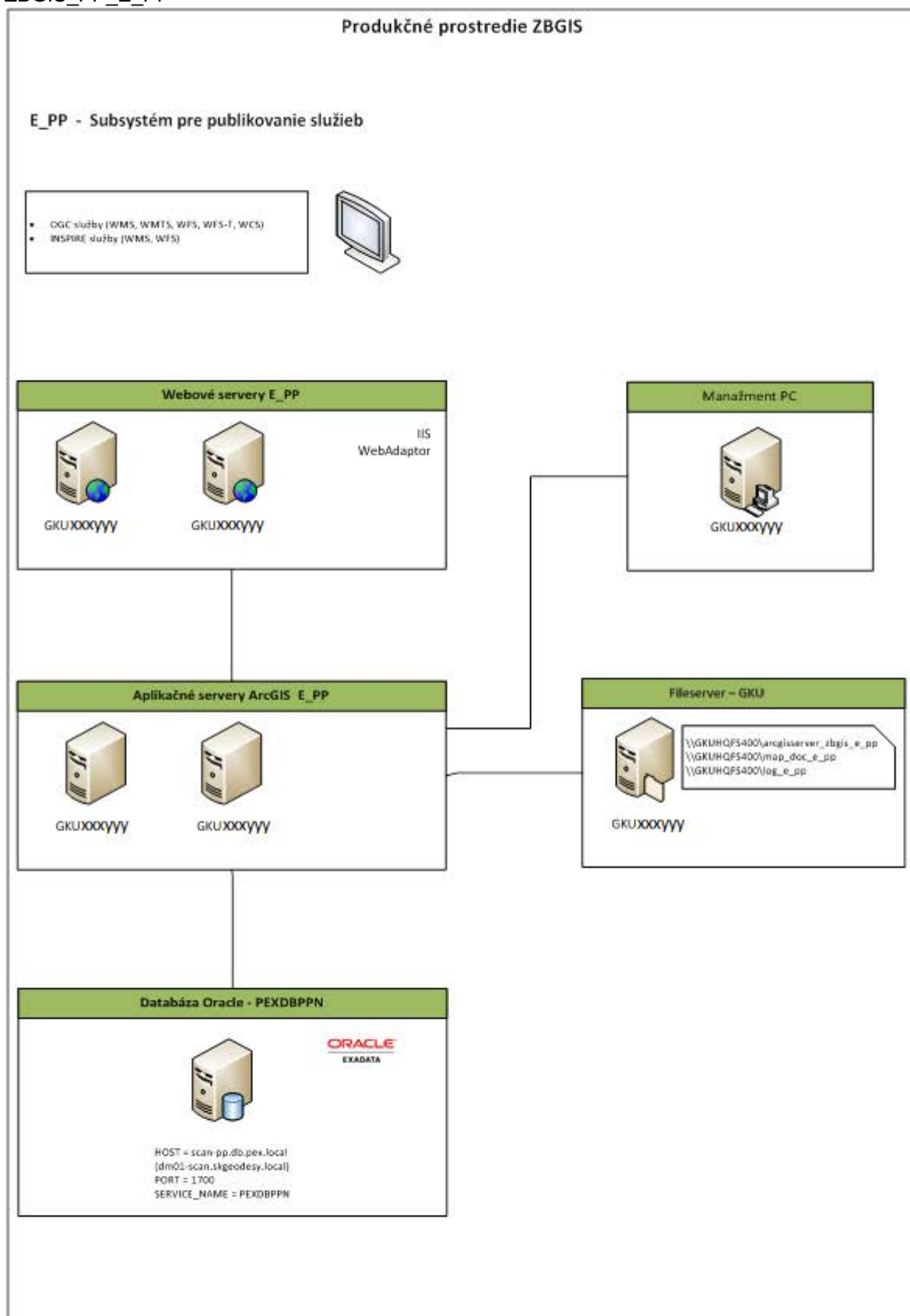
Systém ZBGIS je tvorený webovými aplikáciami:

Por. číslo	Webová aplikácia
1	Mapový klient ZBGIS
2	Transformačná služba
3	Konverzná služba ZBGIS
4	Vyhľadávacia služba
5	Metaúdajový editor

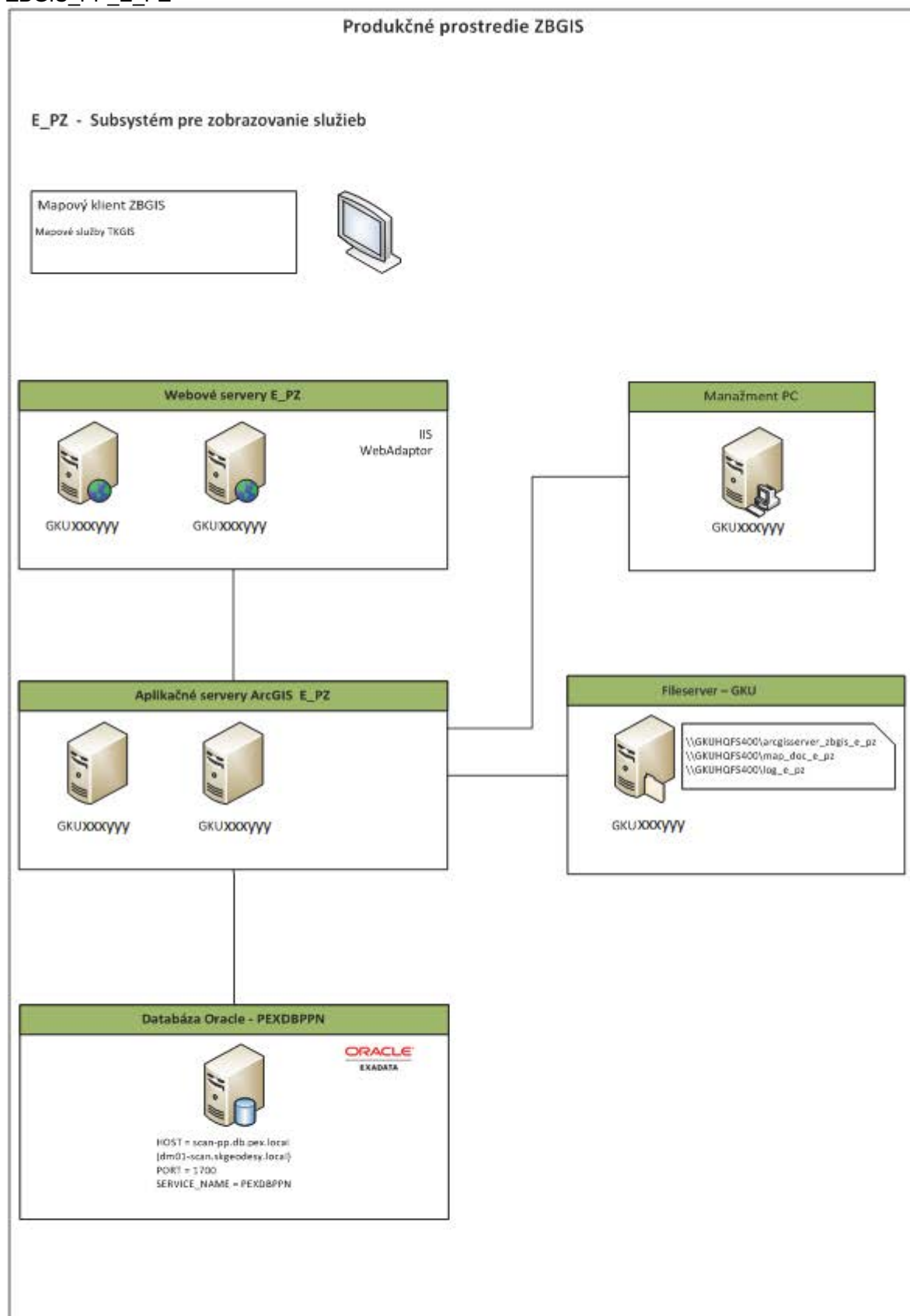
ZBGIS_PP_E_PG



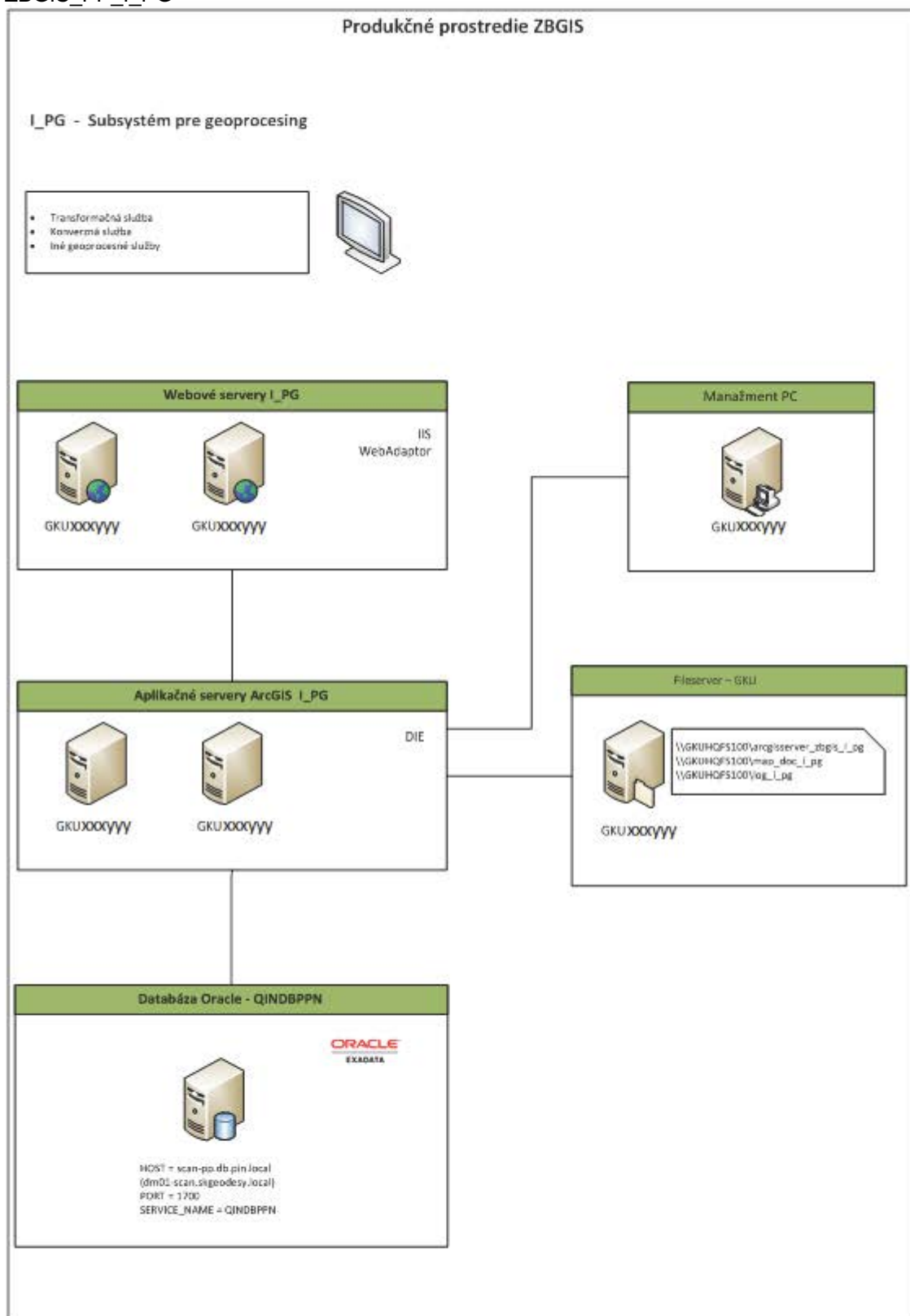
ZBGIS_PP_E_PP



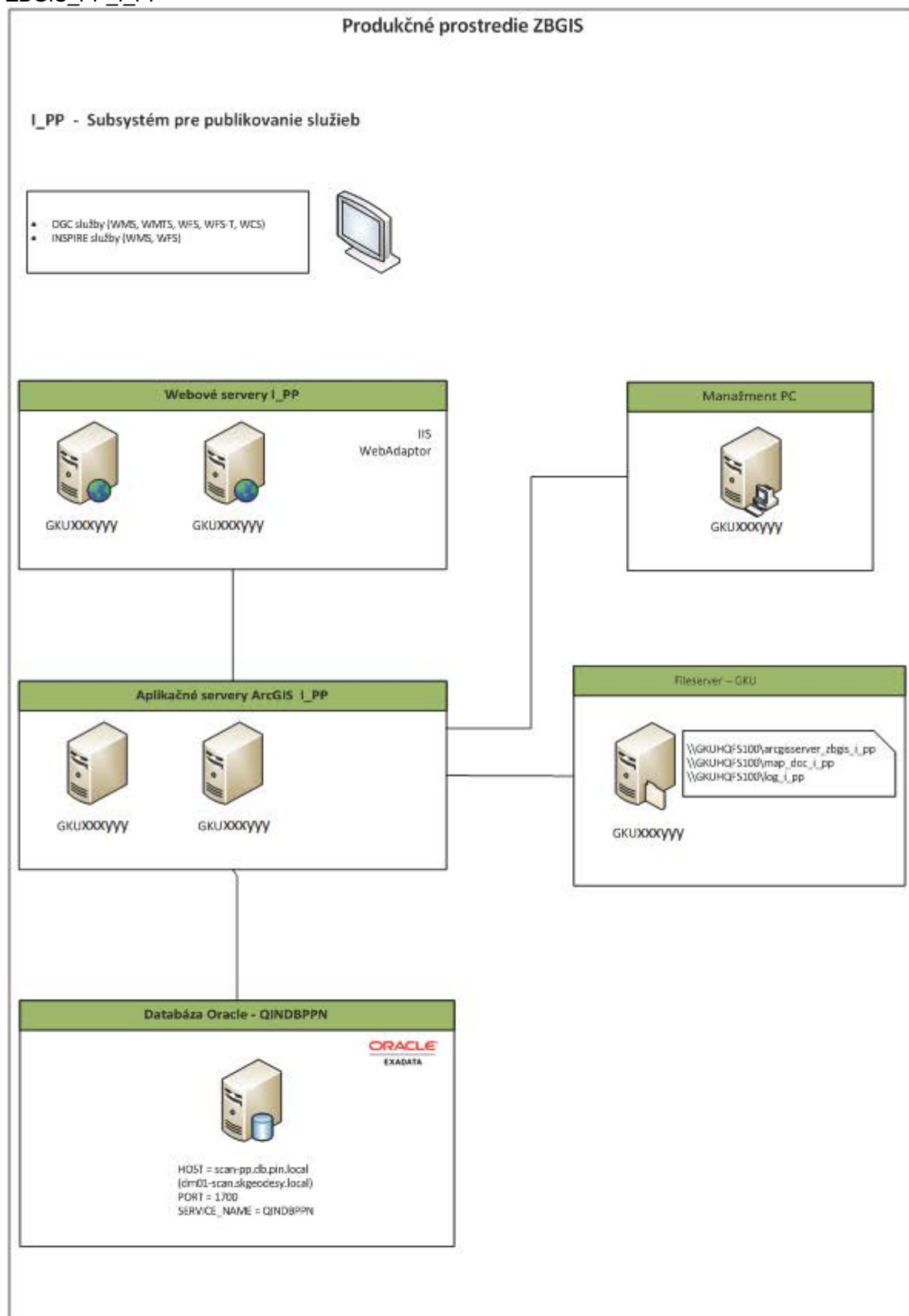
ZBGIS_PP_E_PZ



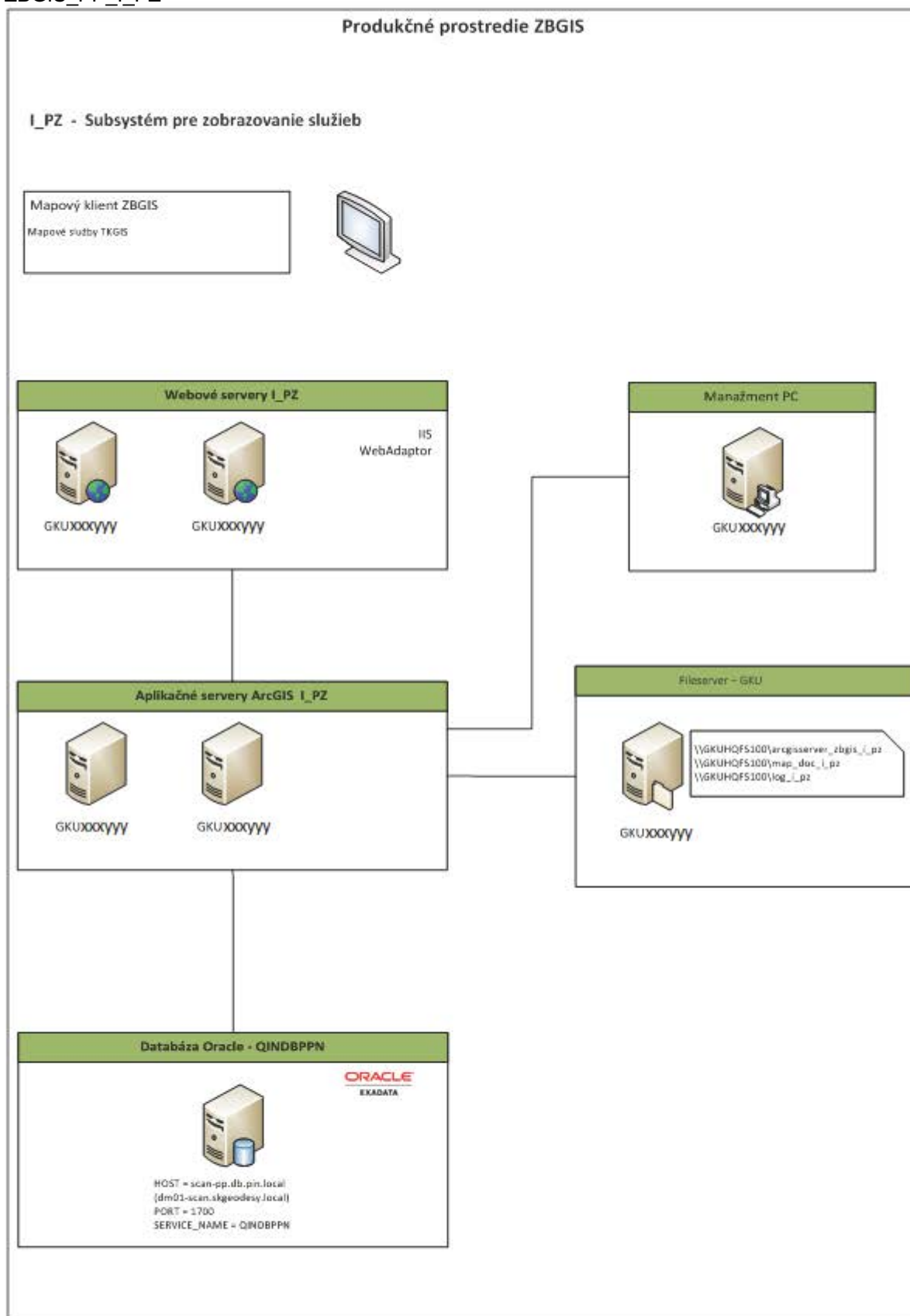
ZBGIS_PP_I_PG



ZBGIS_PP_I_PP



ZBGIS_PP_I_PZ



Testovacie prostredie

Testovacie prostredie je realizované v rovnakej topológii ako produkčné prostredie (subsystémy ETG, ETP, ETZ, ITG, ITP, ITZ). V nasledujúcej tabuľke sú uvedené parametre serverov testovacieho prostredia:

Prostredie	Určenie	OS	Komponent, apl. SW
I_TZ	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
I_TP	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
I_TG	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6 + DIE, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6 + DIE, Oracle 12c Client
IT	File server	Win 2012R2	
E_TZ	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
E_TP	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
E_TG	IIS/WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6 + DIE, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6 + DIE, Oracle 12c Client
ET	File server	Win 2012R2	
ET	Manažment server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, ArcGIS Desktop 10.6 + DIE, ArcGIS 10.6 for INSPIRE, Oracle 12c Client

ARCHITEKTÚRA INTEGRÁCIE RIEŠENIA

Architektúra riešenia integrácie systému ZBGIS zabezpečuje optimálnu a efektívnu interoperabilitu systémov podieľajúcich sa na riešení projektu Elektronizácie služieb katastra nehnuteľností.

Ústredným prvkom integračnej architektúry je integračná vrstva zabezpečujúca prístup k poskytovaným elektronickým službám v zmysle servisne orientovanej architektúry. Integračná vrstva poskytuje nasledovné funkcionality:

- Zabezpečenie komunikácie IS prostredníctvom využívania elektronických služieb, doručovania správ, mediácia, zabezpečenie služieb
- Riadenie a orchestrácia obchodných procesov
- Monitorovanie prevádzky integračnej platformy

Informačný systém ZBGIS poskytuje e-služby a ich publikovanie a poskytovanie je zabezpečené prepojením jednotlivých subsystémov ZBGIS na ostatné systémy e-Governmentu a systémom Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN) aj s využitím prostriedkov integračnej platformy. Integračná vrstva v spolupráci s tenkým klientom, Obchodným modulom (OM) a subsystémami ZBGIS zastrešuje funkcionality subsystému pre prístup k službám ZBGIS.

INFRAŠTRUKTÚRA

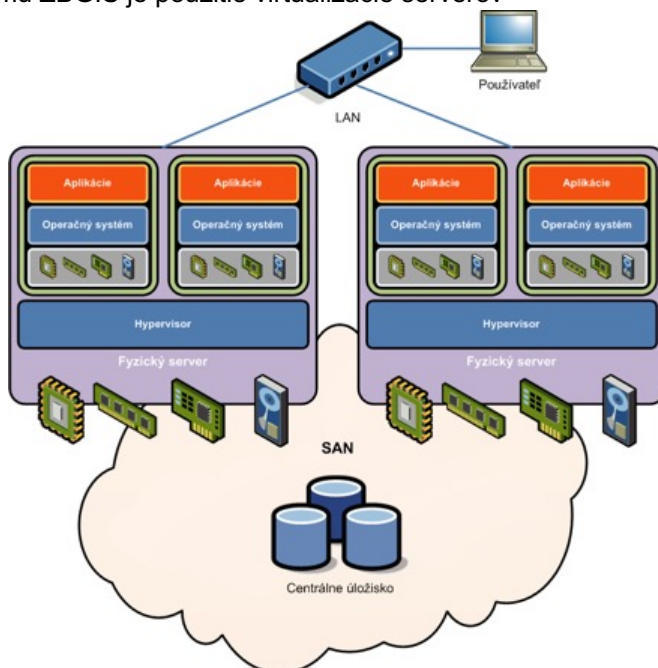
K dispozícii sú nasledovné prostredia

- **Intranet** (skupina prostredí určená pre interných užívateľov verejného obstarávateľa):
 - Produkčné,
 - Testovacie;
- **Internet** (skupina prostredí určená pre verejnosť a vybrané spolupracujúce subjekty):
 - Produkčné,
 - Testovacie;
- **Školiace.**

Produkčné prostredie – prostredie, v ktorom sú implementované všetky aplikácie ZBGIS používané koncovými užívateľmi.

Testovacie prostredie – prostredie, v ktorom sú implementované všetky aplikácie ZBGIS používané vybranou skupinou používateľov verejného obstarávateľa a používateľmi úspešného uchádzača ako poskytovateľa. Služi na overovanie funkčnosti aplikačných častí riešenia, akceptáciu servisných požiadaviek, na simuláciu a riešenie vŕd. Funkčne ide o čiastočnú kópiu produkčného prostredia.

Súčasťou riešenia systému ZBGIS je použitie virtualizácie serverov



Všetky servery potrebné pre testovacie a produkčné prostredie ZBGIS sú virtualizované a prevádzkované na hardvéri, ktorý je plne v správe ÚGKK SR, resp. GKÚ vrátane licencií. Systém ZBGIS aktuálne využíva nasledovné virtuálne servery:

Testovacie prostredie:

DNS Name	CPU Count	HDD	Memory Size
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	8 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	8 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	80 GB	8 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	8 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	8 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	60 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	Disk D: I_T 300GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2		4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2	Disk D: E_T 300 GB	4 GB
GKUxxxxxxx.skgeodesy.local	2		4 GB

GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	4	60 GB + 120 GB	8 GB
----------------------------	---	----------------	------

Produkčné prostredie:

DNS Name	vCPU	HDD	Memory Size
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	6	60 GB	12 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	6	60 GB	12 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	6	60 GB	12 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	6	60 GB	12 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	40 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	C: 60 GB + D: 20 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	C: 60 GB + D: 20 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	2	Disk C: 40 GB, Disk D: 2000 GB, Disk E: 2000 GB	4 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	4	80 GB	16 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	8	40 GB	16 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	8	40 GB	16 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	16	60 GB	24 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	16	60 GB	24 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	4	40 GB	8 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	4	40 GB	8 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	12	60 GB	16 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	12	60 GB	16 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	4	40 GB	8 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	4	40 GB	8 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	10	C: 60 GB + D: 120 GB	12 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	10	C: 60 GB + D: 120 GB	12 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	4	Disk C: 40 GB, Disk D: 2000 GB, Disk E: 2000 GB	8 GB
GKUxxxxxyy.skgeodesy.local	4	C: 60 GB + D: 120 GB	8 GB

Oracle Licencie

Existing License	Product Name	Quantity
ORACLE MANAGEMENT PACK PLUS FOR SOA	Soa Management Pack Enterprise Edition	4
ORACLE SOA SUITE FOR ORACLE MIDDLEWARE	Soa Suite For Oracle Middleware	4
ORACLE WEBLOGIC SUITE	Weblogic Suite	4
ORACLE MANAGEMENT PACK PLUS FOR SOA	Soa Management Pack Enterprise Edition	4
ORACLE SOA SUITE FOR ORACLE MIDDLEWARE	Soa Suite For Oracle Middleware	4
ORACLE WEBLOGIC SERVER ENTERPRISE EDITION	Weblogic Server Enterprise Edition	20
ORACLE WEBLOGIC SUITE	Weblogic Suite	4
ORACLE LINUX	Linux Os	4
ORACLE VM	Oracle Vm	4
ORACLE WEBLOGIC SERVER ENTERPRISE EDITION	Weblogic Server Enterprise Edition	20

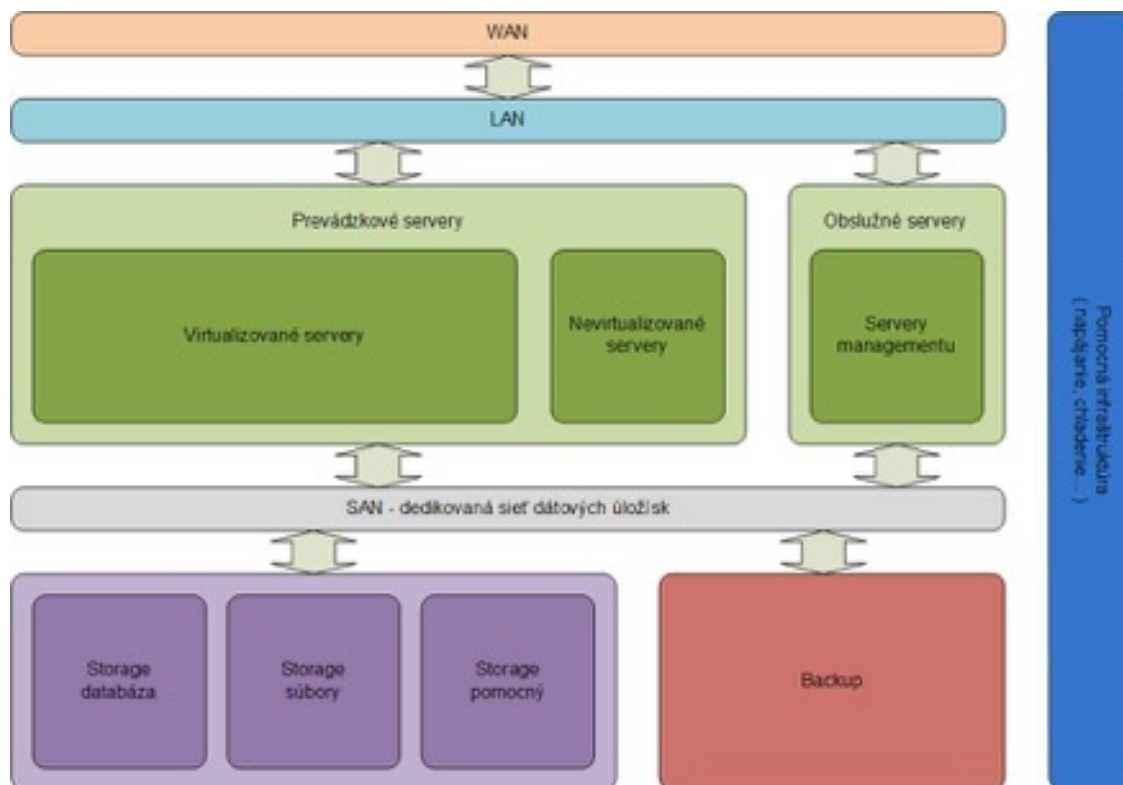
HW ARCHITEKTÚRA

Hardvérová architektúra je vybudovaná na spoločnej hardvérovej infraštruktúre pre všetky aplikačné moduly. Údaje sú konsolidované na jednom spoločnom úložisku, ktoré efektívnym spôsobom spĺňa požiadavky na bezpečné uloženie dát.

Hardvérová architektúra vychádza zo softvérovej architektúry, ktorá definuje štandardnú trojvrstvovú architektúru webových aplikácií s použitím databázovej, aplikačnej a prezentačnej vrstvy.

Architektúra pozostáva z nasledujúcich oblastí:

- WAN
- LAN
- Prevádzkové servery – virtualizované
- Prevádzkové servery - nevirtualizované
- Obslužné servery
- SAN
- Storage
- Backup
- Ostatná pomocná infraštruktúra



Bloková schéma hardvérovej architektúry

TECHNOLOGICKÉ KOMPONENTY ZBGIS

Táto kapitola popisuje jednotlivé technologické komponenty ZBGIS – stručný popis komponentu, sumarizácia softvérových modulov, z ktorých sa komponent skladá, vrátane verzií a typu licencií. Pre každý softvérový modul je vyšpecifikované miesto nasadenia (subsystém, server). Miesto nasadenia je špecifikované pre Produkčné prostredie ZBGIS. Pre testovacie prostredie (nie je explicitne uvedené) platí, že sú pre nasadenie použité servery ekvivalentného subsystému testovacieho prostredia (napr. E_PZ vs E_TZ).

Rezortná transformačná služba/Konverzná služba

Rezortná transformačná služba slúži na transformáciu bodov, údajov medzi vybranými geodetickými referenčnými systémami (GRS) prostredníctvom internetového portálu. Transformačná služba umožňuje transformovať rôzne formáty súborov s priestorovými údajmi, ale aj zoznamy bodov vo forme textových súborov. Zabezpečená je aj transformácia súradníc bodu jednotlivito.

Konverzná služba ZBGIS slúži na konverziu údajov priestorových informácií medzi vybranými formátmi prostredníctvom internetového portálu. K dispozícii sú možnosti konverzie rôznych formátov priestorových údajov z technologických prostredí ArcGIS, MicroStation, AutoCAD, MapInfo, ale aj formátu GML, GPX a zoznamy bodov vo forme textových súborov.

Softvér využitý v Rezortnej transformačnej službe a Konverznej službe je zosumarizovaný v nasledujúcej tabuľke:

SW	Verzia	Popis	Licencia
ArcGIS for Server	10.6	Využitý pre publikáciu geoprocesných služieb	ESRI licenses types
Webová aplikácia	2.13	Webová používateľské rozhranie pre ovládanie služby koncovým používateľom	-

ConvertTransformSvc	1.1.2	Nevizuálne SOAP rozhranie služby	-
GDAL/OGR + PROJ	1.9.1 + 4.8.0		Open source MIT/X style license
scripts	0.3.0.3	Python skripty pre geoprocesné služby	-

Nasadenie SW na HW (PROD):

SW	Subsystém
Webová aplikácia	EPG WEB
ConvertTransformSvc	EPG WEB
ArcGIS for Server, REST služby	EPG APP
GDAL/OGR + PROJ	EPG APP
scripts	EPG APP

Reporty chýb a upozornení sú ukladané v log súboroch a uložené v adresároch.

Exportná služba

Exportná služba slúži pre export údajov ZBGIS pre potreby obchodného modulu a vybavovanie objednávok, ktoré sa týkajú údajov ZBGIS. Súčasťou exportnej služby je rozhranie pre vytváranie PDF súborov geodetických bodov.

Softvér využitý v Exportnej službe je zosumarizovaný v nasledujúcej tabuľke:

SW	Verzia	Popis	Licencia
ArcGIS for Server	10.6	Využitý pre publikáciu geoprocesných služieb	ESRI licenses types
Webová aplikácia exportnej služby	1.4.0.129	Webová aplikácia exportnej služby s nevizuálnym rozhraním a s funkcionalitou exportu geodetických bodov	-
Geoprocesná exportná služba	1.10.1.1109	ESRI REST geoprocesná služba pre export údajov vytvorená pomocou ArcObjects	-

Nasadenie SW na HW (PROD):

SW	Subsystém
Webová aplikácia exportnej služby	EPG WEB
Geoprocesná exportná služba	EPG APP

Reporty chýb a upozornení sú ukladané v log súboroch a uložené v adresári.

Rezortná proxy

Softvér predstavuje samostatnú webovú aplikáciu, ktorá je umiestnená na webových serveroch (Web Adaptor) a z logického pohľadu je umiestnená medzi ArcGIS službami a používateľom služieb. GIS proxy riadi a zaznamenáva prístupy používateľov podľa konkrétneho typu služby a podľa používateľských práv jednotlivých klientov. Rezortná proxy je napojená na údajový model obchodného modulu, z ktorého získava údaje o povoleniach k prístupu jednotlivých používateľov k službám.

Softvér využitý v rezortnej proxy je zosumarizovaný v nasledujúcej tabuľke:

SW	Verzia	Popis	Licencia
GisProxy	2.2.0.1213	Aplikácia rezortnej proxy so svojimi rozhraniami.	-
DB schéma zbgis_sdipro_epa	1.0	Databázová schéma so štruktúrou údajov obchodného modulu pre ukladanie používateľských práv	-

Nasadenie SW na HW (PROD):

SW	Subsystém
GisProxy	EPP WEB
GisProxy	EPG WEB
DB schéma zbgis_sdipro_epa	PEXDBPPN

Reporty chýb a upozornení sú ukladané v log súboroch a uložené v lokálnom adresári.

Mapový klient ZBGIS

Mapový klient ZBGIS je mapová aplikácia pre zobrazovanie a prácu s vektorovými údajmi v rôznych formátoch a mapových služieb WMS a WMTS. Okrem štandardných funkcionalít mapovej aplikácie umožňuje identifikáciu, vyhľadávanie, meranie, kreslenie, objednávanie údajov.

Použitý sw, licencia:

- ArcGIS Server 10.6.

Použité technológie:

- Aplikácia ArcGIS API JavaScript for verzia 3.23
- Aplikácia ArcGIS API JavaScript for verzia 4.6 pre zobrazovanie 3D údajov

Aplikácia nasadená v PROD prostredí na HW:

Prostredie	Názov	DNS Name
E_PZ	GKUxxxxxyy	GKUxxxxxyy.skgeodesy.local
	GKUxxxxxyy	GKUxxxxxyy.skgeodesy.local

Reporty chýb a upozornení sú ukladané v log súboroch a uložené v adresári.

ZBGIS Kartografické nástroje (Kartotools)

Aplikácia ZBGIS Kartografické nástroje je rozšírením štandardných funkcionalít ArcMap. Služi na správu a aktualizáciu kartografického vyjadrenia údajov ZBGIS.

Funkcionality v Kartografických nástrojoch ZBGIS:

- Manažment kartografických pravidiel,
- Synchronizácia údajov medzi databázami,
- Vytváranie check-out repliky,
- Import check-out repliky,
- Správa check-out repliky,
- Manažment check-out repliky,
- Správa kartografie.

Použitý sw, licencia:

- ArcMap 10.6

KartoTools sú nasadené na klientskych PC zodpovedných pracovníkov Geodetického a kartografického ústavu Bratislava v ich vlastnej réžii.

ZBGIS Nástroje (ZBGIStools)

Aplikácia ZBGIS Nástroje je rozšírením štandardných funkcionalít ArcMap. Služi na spracovanie, aktualizáciu a kontrolu údajov ZBGIS.

Funkcionality nástrojov ZBGIS:

- Preddefinované objekty,
- Prichytávanie,
- Presun objektov,
- Presun atribútov,
- Zmena atribútov,
- Porovnanie databáz,
- Validácia – topologická, atribútová, procedurálna,
- Kontrola kvality,
- Zoznam vykonaných operácií,
- Logovanie operácií,
- Export údajov
- Meranie nad DMR,
- Štatistika databázy.

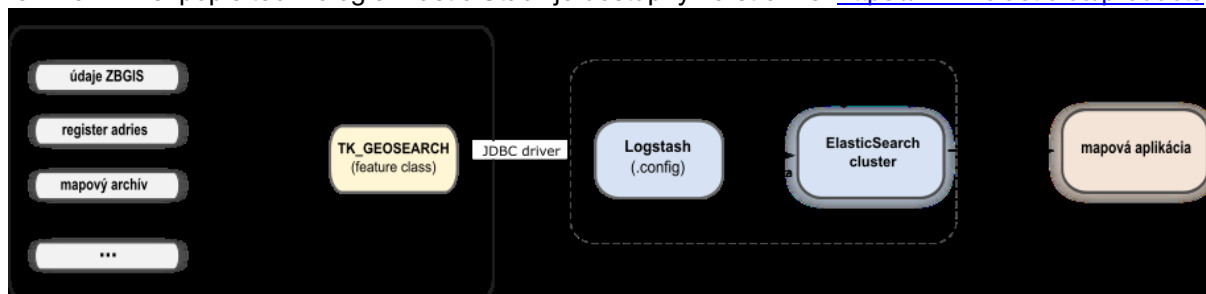
Použitý sw, licencia:

- ArcGIS Catalog 10.6, ArcMap 10.6.

ZBGIS Tools sú nasadené na klientskych PC zodpovedných pracovníkov Geodetického a kartografického ústavu Bratislava v ich vlastnej réžii.

Vyhľadávacia služba

Vyhľadávacia služba je založená na technológii Elasticsearch a jej jednotlivých produktoch – Elastisearch, Logstash a Kibana, tzv. Elastic Stack. Elastic Stack je open-source technológia, ktorá umožňuje zber dát z rôznych dátových zdrojov a formátov, pričom umožňuje ich vyhľadávanie, analýzu a vizualizáciu v real-time režime. Bližší popis technológie Elastic Stack je dostupný na stránke: <https://www.elastic.co/products>.



Všetky zdrojové údaje, ktoré vstupujú do vyhľadávania sú uložené v publikačnej databáze ZBGIS (PEXDBPPN). Zdrojové údaje sú zároveň využívané aj v mapových službách ZBGIS. Prostredníctvom ETL nástrojov (ArcGIS Desktop – Data Interoperability) sú všetky údaje integrované do jednej triedy objektov – TK_GEOSEARCH. Dátová štruktúra TK_GEOSEARCH je definovaná pre účely indexovania údajov pre mapovú aplikáciu. Údaje z TK_GEOSEARCH sú prostredníctvom Logstash indexované v ElasticSearch clustri. Proces importu a manažment Elasticsearch indexov sú realizované pomocou Powershell skriptov. K vyhľadávacej službe Elasticsearch pristupuje Mapový klient ZBGIS, ktorý pomocou dotazov na REST API Elasticsearch získava výsledky vo formáte JSON.

Softvér využitý vo vyhľadávacej službe je zosumarizovaný v nasledujúcej tabuľke:

SW	Verzia	Popis	Licencia
Elasticsearch	6.2.2	Vyhľadávací engine	Open source

			Apache License 2.0
Kibana	6.2.2	Vizualizačný nástroj a developer konzola	Open source Apache License 2.0
Logstash	6.2.2	Migračný nástroj	Open source Apache License 2.0
scripts	1.0	Powershell skripty	-

Nasadenie SW na HW (PROD):

SW	Subsystém
Elasticsearch	EPZ WEB
Kibana	EPZ WEB1
Logstash	MGMT
scripts	MGMT

Spracovanie údajov (ETL)

Pre potreby publikovania služieb sa údaje Mapového klienta ZBGIS spracovávajú a aktualizujú prostredníctvom nástrojov ETL. Zoznam ETL nástrojov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

ETL nástroj	Spracovávané údaje	Účel
<i>ImportDataGeosearchRA2RA_Adresne_body</i>	Adresné body	Spracovanie adresných bodov pre zobrazovanie a identifikovanie v Mapovom klientovi ZBGIS
<i>ImportDataGeosearchRA2Geosearch</i>	Adresné body	Spracovanie adresných bodov pre vyhľadávanie v Mapovom klientovi ZBGIS
<i>GN_to_HIST_VARIANT</i>	Geografické názvy ZBGIS	Spracovanie geografických názvov pre podklad pre vyhľadávanie
<i>ZBGIS_GN_to_Geosearch</i>	Triedy objektov a geografické názvy ZBGIS	Spracovanie údajov ZBGIS a geografických názvov pre vyhľadávanie v Mapovom klientovi ZBGIS
<i>RGB_Gateway_to_PEXDBPPN_SDE_TABLE (00)</i>	Referenčné geodetické body	Prenos RGB z Informačného systému geodetických základov do databázy PEXDBPPN_zbgis_epa
<i>RGB_Gateway_to_PEXDBPPN (01)</i>	Referenčné geodetické body	Spracovanie RGB pre zobrazovanie a identifikovanie v Mapovom klientovi ZBGIS
<i>RGB_Gateway_to_PEXDBPPN_attachments (02)</i>	Referenčné geodetické body	Priradenie a uloženie príloh RGB pre zobrazovanie vo výsledkoch identifikácie a vyhľadávania v Mapovom klientovi ZBGIS
<i>RGB_to_Geosearch</i>	Referenčné geodetické body	Spracovanie RGB pre vyhľadávanie v Mapovom klientovi ZBGIS
<i>GEONAMES_TO_GEOSEARCH</i>	Geografické názvy mimo územia SR	Spracovanie geografických názvov pre vyhľadávanie v Mapovom klientovi ZBGIS
<i>SMD_to_GEOSEARCH</i>	Topografické mapy, Základné mapy SR a kľady mapových listov	Spracovanie údajov o štátnych mapových dielach pre

		vyhľadávanie Mapovom klientovi ZBGIS
--	--	---

Všetky ETL nástroje vyžadujú licenciu ArcGIS Data Interoperability for Desktop a spúšťajú sa na Manažment PC.

Jednotlivé ETL nástroje sú uložené v toolbox-e PEXDBPPN_PROD_TOOLS a RAONLINETOOLS

RA integrácia

Integrácia na Register adries (RA) je popísaná v kap. Integrácia na externé systémy.

Softvér použitý v RA integrácii:

SW	Verzia	Popis	Licencia
Ra.Updater	1.1	Nástroj na získanie a uloženie zmenovej dávky RA	-
Logstash	6.2.2	Migračný nástroj	Open source Apache License 2.0
scripts	1.0	Powershell skripty	-

Nasadenie SW na HW (PROD):

SW	Subsystém
Ra.Updater	EPZ GIS1
Logstash	MGMT
scripts	MGMT

Použitý ArcGIS SW

Prostredie	Určenie	OS	Komponent, apl. SW
I_PZ	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
I_PP	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
I_PG	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6 + DIE, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6 + DIE, Oracle 12c Client
I	File server	Win 2012R2	
E_PZ	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor

	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
E_PP	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/ WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6, Oracle 12c Client
E_PG	IIS/WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	IIS/WebAdaptor	Win 2012R2	MS IIS, ArcGIS WebAdaptor
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6 + DIE, Oracle 12c Client
	GIS Server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, AGS 10.6 + DIE, Oracle 12c Client
E	File server	Win 2012R2	
E	Management server	Win 2012R2	Microsoft .NET Framework 4.5, ArcGIS Desktop 10.6 + DIE, ArcGIS 10.6 for INSPIRE, Oracle 12c Client

Zoznam licencií ESRI produktov:

Enterprise License Software - Unlimited Quantities

Product Name	Included	Total Qty./Seats to Be Deployed
ArcGIS for Desktop Software (Single & Concurrent Use)		
Advanced (Arc Info)	✓	<i>unlimited</i>
Standard (Arc Editor)	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS for Desktop Extensions (Single & Concurrent Use)		
ArcGIS 3D Analyst	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Spatial Analyst	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Publisher	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Network Analyst	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS for Server		
Enterprise - Advanced	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS for Server Extensions		
ArcGIS 3D Analyst	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Network Analyst	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Spatial Analyst	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Image	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Engine (Single & Concurrent Use)	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Engine Extensions (Single & Concurrent Use)		
ArcGIS 3D Analyst	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Spatial Analyst	✓	<i>unlimited</i>
ArcGIS Geodatabase Update	✓	<i>unlimited</i>

Product Name	Included	Total Qty./Seats to Be Deployed
ArcGIS Network Analyst	✓	unlimited

Enterprise License Software—Limited Quantities

Item	Concurrent or Single Use (if applicable)	Qty./Seats to Be Deployed	Total
ArcGIS Tracking Analyst for Desktop	CU	2	2
ArcGIS DataInteroperability Extension for Desktop	CU	2	2
ArcGIS Tracking Analyst for Engine	CU	25	25
ArcGIS DataInteroperability for Engine	CU	25	25
ArcGIS DataInteroperability Extension for Server	n/a	20	20
Esri City Engine Advanced	CU	3	3

Product	Level	Named Users
Portal for ArcGIS	n/a	250
ArcGIS Online	4	250

Databázový server

ZBGIS využíva inštancie SDE databáz.

Produkčné prostredie:

- PINDBPPN_zbgis_ipa – produkčná databáza, slúži na aktualizáciu referenčných údajov ZBGIS.
- QINDBPPN_zbgis_karto_qpa – kartografická databáza, slúži na aktualizáciu reprezentácií a anotácií, tvorbu generovaných máp vo forme tzv. mapovej cache.
- PEXDBPPN – publikačná databáza, slúži na publikovanie služieb priestorových údajov v prostredí internetu. V databáze sa nachádzajú nasledovné schémy:
 - o zbgis_epa – slúži na publikovanie OGC služieb typu WMS, WFS a WCS a služieb pre mapového klienta;
 - o zbgis_inspire_epa – slúži na publikovanie údajov INSPIRE služieb;
 - o zbgis_wfst_epa – slúži na publikovanie údajov prostredníctvom služby typu WFS-T;
 - o zbgis_sdipro_epa – schéma slúžiaca na uchovávanie prístupových práv pre služby publikované prostredníctvom GisProxy. Obsah schém je vytváraný automaticky prostredníctvom GisProxy.

Testovacie prostredie:

- PINDBTPN_zbgis_ipa – testovacia databáza, slúži na aktualizáciu referenčných údajov ZBGIS.
- QINDBTPN_zbgis_karto_qpa – kartografická databáza testovacia, slúži na aktualizáciu reprezentácií a anotácií, tvorbu generovaných máp vo forme tzv. mapovej cache.
- PEXDBTPN – publikačná databáza testovacia, slúži na publikovanie služieb priestorových údajov.

ZOZNAM POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB:

Zoznam ArcGIS služieb systému ZBGIS:

Názov služby	Prostredie	Popis
ZBGIS	E_PZ	Podkladová mapa
ZBGIS_gray	E_PZ	Podkladová mapa
DMR	E_PZ	Podkladová mapa
Ortofoto	E_PZ	Podkladová mapa
DMR_hres	E_PZ	Podkladová mapa vo vyššom rozlíšení

Ortofoto_hres	E_PZ	Podkladová mapa vo vyššom rozlíšení
ZBGIS_hres	E_PZ	Podkladová mapa vo vyššom rozlíšení
ZBGIS_gray_hres	E_PZ	Podkladová mapa vo vyššom rozlíšení
RA Adresne body	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
RGB	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
RGB_OM	E_PZ	Mapová služba objednávania RGB pre OM
DMR_vysky	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
DMR_sklony	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
DMR_orientacie	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
AMSR	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
ZMSR_10	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
ZMSR_50	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
ZMSR_100	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
ZMSR_200	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
ZMSR_500	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
ZMSR_1mil	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
RETM25	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
RETM50	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
Klady	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
Uzemnospravne_clenenie	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay), breadcrumbs
GEONAMES	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
HM_III_VM	E_PZ	Tematická mapa/vrstva (overlay)
Konverzia	E_PG	Služba pre pridávanie súborov z lokálneho PC
Profile	E_PG	Služba pre vytváranie výškového profilu
ExportWebMap	E_PG	Tlačová služba
zbgis_rts_wps	E_PG	WPS služba pre transformáciu a konverziu údajov
ZBGIS_tks	E_PG	Služba pre transformáciu a konverziu údajov

zbgisdata	E_PG	Služba pre export údajov pre Obchodný modul
zbgis_administrativne_hranice_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba administratívne hranice s atribútmi
zbgis_administrativne_hranice_wms	E_PP	WMS služba administratívne hranice
zbgis_antropogenne_prvky_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba antropogénne prvky s atribútmi
zbgis_antropogenne_prvky_wms	E_PP	WMS služba antropogénne prvky
zbgis_dmr3_wms	E_PP	WMS služba DMR
zbgis_geograficke_nazvoslovie_wms	E_PP	WMS služba geografické názvoslovie
zbgis_letecko_navigacne_informacie_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba letecko-navigačné informácie s atribútmi
zbgis_letecko_navigacne_informacie_wms	E_PP	WMS služba letecko-navigačné informácie
zbgis_ortofoto_wms	E_PP	WMS služba Ortofoto
zbgis_povrch_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba povrch s atribútmi
zbgis_povrch_wms	E_PP	WMS služba povrch
zbgis_referencny_geodeticky_bod_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba geodetický bod s atribútmi
zbgis_vegetacia_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba vegetácia s atribútmi
zbgis_vegetacia_wms	E_PP	WMS služba vegetácia
zbgis_vodstvo_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba vodstvo s atribútmi
zbgis_vodstvo_wms	E_PP	WMS služba vodstvo
zbgis_vyskopis_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba výškopis s atribútmi
zbgis_vyskopis_wms	E_PP	WMS služba výškopis
zbgis_wms_featureinfo	E_PP	WMS služba ZBGIS s atribútmi
zbgis_wms	E_PP	WMS služba ZBGIS
zbgis_wmts_new	E_PP	WMTS služba ZBGIS
zbgis_administrativne_hranice_wfs	E_PP	WFS služba administratívne hranice
zbgis_antropogenne_prvky_wfs	E_PP	WFS služba antropogénne prvky
zbgis_dmr3_wcs	E_PP	WCS služba DMR
zbgis_geograficke_nazvoslovie_wfs	E_PP	WFS služba geografické názvoslovie
zbgis_letecko_navigacne_informacie_wfs	E_PP	WFS služba letecko-navigačné informácie
zbgis_povrch_wfs	E_PP	WFS služba povrch
zbgis_vegetacia_wfs	E_PP	WFS služba vegetácia

zbgis_vodstvo_wfs	E_PP	WFS služba vodstvo
zbgis_vyskopis_wfs	E_PP	WFS služba výškopis
zbgis_wfs	E_PP	WFS služba ZBGIS
zbgis_wfst	E_PP	WFST služba ZBGIS
in_administrative_units_wfs	E_PP	INSPIRE WFS služba administratívne hranice
in_administrative_units_wms	E_PP	INSPIRE WMS služba administratívne hranice
in_geographical_grid_systems_wfs	E_PP	INSPIRE WFS geografické systémy sietí
in_geographical_grid_systems_wms	E_PP	INSPIRE WMS geografické systémy sietí
in_geographical_names_wfs	E_PP	INSPIRE WFS geografické názvoslovie
in_geographical_names_wms	E_PP	INSPIRE WMS geografické názvoslovie
in_hydrography_wfs	E_PP	INSPIRE WFS vodstvo
in_hydrography_wms	E_PP	INSPIRE WMS vodstvo
in_transport_networks_wfs	E_PP	INSPIRE WFS dopravné siete
in_transport_networks_wms	E_PP	INSPIRE WMS dopravné siete

ZOZNAM SLUŽIEB IS

V zozname sú uvedené kódy a názvy IS služieb s technickým názvom ArcGIS služby, ktorá realizuje danú IS službu.

Všetky IS služby sú publikované prostredníctvom rezortnej proxy, pomocou ktorej je možné nastaviť autentizáciu a autorizáciu a zbierať logy o prístupoch k IS službám (viď popis technologického komponentu Rezortná proxy).

kód	Názov	Služba ArcGIS
sluzba_is_1511	Zobrazenie digitálneho modelu terénu územia Slovenskej republiky	zbgis_dmr3_wms
sluzba_is_1512	Zobrazenie ortofotosnímkov územia Slovenskej republiky	zbgis_ortofoto_wms
sluzba_is_1513	Podanie žiadosti na prístup k službám ZBGIS	-
sluzba_is_1514	Zápis údajov o objektoch ZBGIS a ich vlastnostiach	zbgis_wfst
sluzba_is_1515	Poskytnutie metaúdajov o súbore objektov ZBGIS podľa vyhľadávacích kritérií	zbgiscsw (staré prostredie ZBGIS)
sluzba_is_1516	Poskytnutie priestorových a atribútových informácií zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_wfs
sluzba_is_1517	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie antropogénne prvky zo súboru objektov ZBGIS na základe výberových kritérií	zbgis_antropogenne_prvky_wfs

sluzba_is_1518	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie vodstvo zo súboru objektov ZBGIS na základe výberových kritérií	zbgis_vodstvo_wfs
sluzba_is_1519	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie výškopis zo súboru objektov ZBGIS na základe výberových kritérií	zbgis_vyskopis_wfs
sluzba_is_1520	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie povrch zo súboru objektov ZBGIS na základe výberových kritérií	zbgis_povrch_wfs
sluzba_is_1521	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie vegetácia zo súboru objektov ZBGIS na základe výberových kritérií	zbgis_vegetacia_wfs
sluzba_is_1522	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie letecko-navigačné informácie zo súboru objektov ZBGIS na základe výberových kritérií	zbgis_letecko_navigacne_informacie_wfs
sluzba_is_1523	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie hranica zo súboru objektov ZBGIS na základe výberových kritérií	zbgis_administrativne_hranice_wfs
sluzba_is_1524	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie geografického názvoslovía zo súboru objektov ZBGIS na základe vyhľadávacích kritérií	zbgis_geograficke_nazvoslovie_wfs
sluzba_is_1525	Poskytnutie sledovania zmien o sprístupnení služieb ZBGIS	-
sluzba_is_1526	Transformácia súradnicového systému a projekcie priestorových údajov ZBGIS	transform.svc (ConvertTransformSvc)
sluzba_is_1527	Transformácia údajového modelu priestorových údajov ZBGIS	-
sluzba_is_1528	Konverzia formátov súborov priestorových údajov ZBGIS	convert.svc (ConvertTransformSvc)
sluzba_is_1529	Zobrazenie priestorových údajov kategórie antropogénne prvky zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_antropogenne_prvky_wms
sluzba_is_1530	Zobrazenie atribútových údajov kategórie antropogénne prvky zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_antropogenne_prvky_wms featureinfo
sluzba_is_1531	Zobrazenie priestorových údajov kategórie vodstvo zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_vodstvo_wms
sluzba_is_1532	Zobrazenie atribútových údajov kategórie vodstvo zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_vodstvo_wms_featureinfo
sluzba_is_1533	Zobrazenie priestorových údajov kategórie výškopis zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_vyskopis_wms
sluzba_is_1534	Zobrazenie atribútových údajov kategórie výškopis zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_vyskopis_wms_featureinfo

sluzba_is_1535	Zobrazenie priestorových údajov kategórie povrch zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_povrch_wms
sluzba_is_1536	Zobrazenie atribútových údajov kategórie povrch zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_povrch_wms_featureinfo
sluzba_is_1537	Zobrazenie priestorových údajov kategórie vegetácia zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_vegetacia_wms
sluzba_is_1538	Zobrazenie atribútových údajov kategórie vegetácia zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_vegetacia_wms_featureinfo
sluzba_is_1539	Zobrazenie priestorových údajov kategórie letecko-navigačné informácie zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_letecko_navigacne_informacie_wms
sluzba_is_1540	Zobrazenie atribútových údajov kategórie letecko-navigačné informácie zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_letecko_navigacne_informacie_wms_featureinfo
sluzba_is_1541	Zobrazenie priestorových údajov kategórie hranica zo súboru objektov na základe vybraných kritérií	zbgis_administrativne_hranice_wms
sluzba_is_1542	Zobrazenie atribútových údajov kategórie hranica zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_administrativne_hranice_wms_featureinfo
sluzba_is_1543	Zobrazenie údajov geografického názvoslovie zo súboru objektov ZBGIS	zbgis_geograficke_nazvoslovie_wms
sluzba_is_48648	Zobrazenie priestorových údajov zo súboru objektov ZBGIS (všetky kategórie) využitím dlaždíc (Tiles)	zbgis_wmts_new
sluzba_is_48649	Zobrazenie priestorových údajov zo súboru objektov ZBGIS (všetky kategórie)	zbgis_wms
sluzba_is_48650	Zobrazenie atribútových údajov zo súboru objektov ZBGIS (všetky kategórie)	zbgis_wms_featureinfo
sluzba_is_48651	Zobrazenie atribútových údajov pre referenčné geodetické body	zbgis_referencny_geodeticky_bod_wms_featureinfo
sluzba_is_48652	Zobrazenie priestorových údajov z INSPIRE témy Správne jednotky (Administrative units)	inspire_administrative_units_wms
sluzba_is_48653	Zobrazenie priestorových údajov z INSPIRE témy Geografické systémy sietí (Geographical grid systems)	inspire_geographical_grid_systems_wms
sluzba_is_48654	Zobrazenie priestorových údajov z INSPIRE témy Geografické názvoslovie (Geographical names)	inspire_geographical_names_wms
sluzba_is_48656	Zobrazenie priestorových údajov z INSPIRE témy Hydrografia (Hydrography)	inspire_hydrography_wms
sluzba_is_48657	Zobrazenie priestorových údajov z INSPIRE témy Dopravné siete (Transport networks)	inspire_transport_networks_wms
sluzba_is_49266	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie z INSPIRE	inspire_administrative_units_wfs

	témy Správne jednotky (Administrative units)	
sluzba_is_49267	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie z INSPIRE témy Geografické systémy sietí (Geographical grid systems)	inspire_geographical_grid_systems_wfs
sluzba_is_49268	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie z INSPIRE témy Geografické názvoslovie (Geographical names)	inspire_geographical_names_wfs
sluzba_is_49269	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie z INSPIRE témy Hydrografia (Hydrography)	inspire_hydrography_wfs
sluzba_is_49270	Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie z INSPIRE témy Dopravné siete (Transport networks)	inspire_transport_networks_wfs

V súčasnosti sú formou webových služieb sprístupnené údaje a služby ZBGIS definované katalógom tried objektov ZBGIS (KTO ZBGIS). Rozsah údajov o objektoch spravovaných v rámci ZBGIS určuje KTO ZBGIS. Vizualizácia údajov ZBGIS je prostredníctvom mapových kompozícií dostupná vo webovej aplikácii Mapový klient ZBGIS.

Pre zobrazovanie a prácu s údajmi ZBGIS bola vyvinutá aplikácia Mapový klient ZBGIS. Aplikácia umožňuje pracovať aj s externými údajmi vo forme služieb WMS, WMTS a vektorovými údajmi vo viacerých formátoch. Aplikácia okrem bežných funkcionalít mapovej aplikácie umožňuje identifikáciu, rozšírené vyhľadávanie, meranie, tlač, ale aj funkcie objednávanie údajov, služieb a geodetických údajov priamo z aplikácie.

Ďalšie informácie sú uvedené v používateľskom manuáli voľne dostupného v prostredí internetu na stránke <https://zbgis.skgeodesy.sk/mkzbgis/Help/sk/#Uvod>.

INTEGRÁCIA NA EXTERNÉ SYSTÉMY

1. Kataster nehnuteľností

Integrácia na kataster nehnuteľností je realizovaná online konzumáciou služieb ESKN15 bez ukladania údajov na strane ZBGIS. Konzumované sú vizuálne rozhrania ESKN15, a to mapové služby, geoprocenové služby a OData služby.

Za účelom bezproblémového fungovania integrácie je potrebné monitorovať dostupnosť endpointov ESKN15:

- z klientskeho webového prehliadača z aplikácie Mapový klient ZBGIS (internet): prístup na <https://kataster.skgeodesy.sk>,
- zo serverov ZBGIS: prístup k internému endpointu ESKN15.

2. Register adries

Integrácia na Register adries je realizovaná pravidelným sťahovaním zmenových dávok z Registra adries (RA) do lokálnej databázy ZBGIS (PEXDBPPN). Webové služby Registra adries sú pre potreby ZBGIS sprístupnené na integračnej platforme.

Na aplikačnom serveri je nainštalovaný program RA.Updater.exe (C:\Program Files\RA), ktorý sa v pravidelných intervaloch (o 2:30 ráno) spúšťa prostredníctvom Windows TaskScheduler-a, dopytuje sa na servis registra adries "RA_changes" (cez integračnú platformu) a zapisuje zmeny do databázy PEXDBPPN_zbgis_epa (tabuľky s prefixom RA_*). Po zápise zmien do tabuliek RA_* sa spúšťajú dva ETL nástroje, ktoré zapisujú zmenené údaje do triedy objektov RA_Adresne_body a TK_GEOSEARCH. Údaje z triedy RA_Adresne_body slúžia na zobrazovanie adresných bodov v Mapovom klientovi (dynamická mapová služba RA_Adresne_body), kým údaje z TK_GEOSEARCH sa využívajú na indexovanie v ElasticSearch a vyhľadávanie.

Automatická aktualizácia údajov z registra adries, popísaná v predchádzajúcej kapitole, sa vykonáva automaticky v nočných hodinách, s dennou periodicitou. V produkčnom prostredí sú využité servery E_PZ GIS a Manažment PC.

Prvá fáza bežiaci vyžaduje konektivitu na webové služby Registra Adries. Druhá fáza vyžaduje licenciu DIE pre spustenie ETL. Obe fázy sú spúšťané nezávisle, pričom načasovanie je zvolené tak, aby bola pri spustení fázy 2 dostatočná časová rezerva na dokončenie fázy 1.

Pre korektné fungovanie zapracovania zmenových dávok RA do ZBGIS je potrebné monitorovať dostupnosť endpointu webovej služby RA na internej integračnej platforme. Po automatickom zapracovaní zmenovej dávky je potrebné skontrolovať korektnosť výsledku v log súboroch.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rámcovú dohodu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na rámcovej dohode alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

(N Á V R H)

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
sídlo:	Chlumeckého ul. č. 2, 820 12 Bratislava
štatutárny orgán:	Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0006 3046
IČO:	00 166 260
DIČ:	2020830240
IČ DPH:	SK2020830240

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Poskytovateľ:
sídlo:
štatutárny orgán:
bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
zapísaný:

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

Článok II. Preambula

- 2.1 Táto Rámcová dohoda pod registračným číslom sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre nadlimitnú zákazku vyhláseného v Úradnom vestníku EÚ zo dňa pod označením a vo vestníku Verejného obstarávania č. zo dňa, pod označením ktorej predmetom je „Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)“ v súlade s ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).
- 2.2 Výsledkom postupu zadávania zákazky uvedeného pod bodom 2.1 tohto článku je uzavretie Rámcovej dohody so Zhotoviteľom ako úspešným uchádzačom.
- 2.3 Účelom Rámcovej dohody je zabezpečiť poskytovanie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS) a stanoviť práva a povinnosti Zmluvných strán pri zabezpečovaní služieb.

- 2.4 Rámcová štruktúra a špecifikácia rozvojových služieb je uvedená v Prílohe č. 1., ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody (ďalej pre každú z rozvojových služieb aj „Plnenie“).
- 2.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ bude Plnenie resp. jeho časť poskytovať na základe písomných Výziev na plnenie odsúhlasených štatutárnym zástupcom Objednávateľa, ktoré sa považujú za jednotlivé (čiastkové) zmluvy uzavreté medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Rámcovej dohody, a ktoré sa budú medzi Zmluvnými stranami uzatvárať nasledovne, ak nie je v tejto Rámcovej dohode alebo jej Prílohách uvedené odlišne:
- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa na základe písomnej požiadavky na poskytnutie rozvojových služieb/Plnení spracuje Ponuku na poskytnutie rozvojových služieb v rozsahu v akom požaduje Objednávateľ, pričom sa zaväzuje požadované rozvojové služby/Plnenia oceniť použitím príslušných jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody, a to tak, aby nebola prekročená cena, ktorá je dojednaná ako cena maximálna počas celej doby trvania tejto Rámcovej dohody. V Ponuke Zhotoviteľ uvedie aj presnú špecifikáciu rozvojových služieb a termíny poskytovania rozvojových služieb, ako aj lehotu pre prijatie Ponuky Objednávateľom; lehota pre prijatie Ponuky musí byť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, najmenej však 10 pracovných dní od preukázateľného doručenia Ponuky Objednávateľovi.
 - b) Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť Objednávateľovi Ponuku na poskytnutie rozvojových služieb, resp. ich časti vypracovanú v súlade s písm. a) tohto bodu bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky Objednávateľa na poskytnutie rozvojových služieb, resp. ich časti, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
 - c) Pokiaľ Objednávateľ Ponuku Zhotoviteľa v lehote pre prijatie Ponuky písomne akceptuje, vystaví písomnú Výzvu na plnenie a Zhotoviteľovi vzniká záväzok poskytnúť takto dojednané rozvojové služby resp. ich časť v zmysle Výzvy na plnenie, a ktorou sa Objednávateľ zároveň zaväzuje na základe úspešného Preberacieho a akceptačného konania Plnenie prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
 - d) Pokiaľ Objednávateľ Ponuku Zhotoviteľa v lehote pre prijatie Ponuky neakceptuje alebo zamietne, Zhotoviteľovi nevzniká záväzok ani nárok na poskytnutie takýchto rozvojových služieb, resp. ich časti a Objednávateľovi nevzniká záväzok takto poskytnuté rozvojové služby prevziať, ani zaplatiť za ne Zhotoviteľovi.
 - e) Pokiaľ jednotlivé Výzvy na plnenie neurčujú inak, má sa za to, že podmienky dohodnuté touto Rámcovou dohodou sú ich neoddeliteľnou súčasťou, ktorými sa Výzva na plnenie spravuje. Odchylné písomné dojednania Zmluvných strán v jednotlivých Výzvach na plnenie majú prednosť pred znením podmienok dojednaných touto Rámcovou dohodou; nesmú však byť v rozpore s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody.

Článok III. Definície

Akceptačný protokol: má význam definovaný v čl. X bod 10.5 Rámcovej dohody

Autorský zákon: je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

Človekoden: je základnou mernou jednotkou pre fakturáciu služieb podľa tejto Rámcovej dohody. Jeden človekoden predstavuje 8 človekohodín, pričom sa počíta každá začatá hodina.

Človekohodina: je mernou jednotkou pre fakturáciu poskytnutých rozvojových služieb. Jedna človekohodina predstavuje odpracovanú hodinu (60 minút), pričom sa počíta aj začatá hodina.

DPH: je daň z pridanej hodnoty

Doba trvania Rámcovej dohody: má význam definovaný v čl. VI bod 6.1 veta prvá Rámcovej dohody

Dôverné informácie: má význam definovaný v čl. XV bod 15.3 Rámcovej dohody

Obchodný zákonník: je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Objednávateľ: má význam definovaný v čl. I. tejto Rámcovej dohody

Oprávnení zástupcovia Objednávateľa: má význam definovaný v čl. XIV bod 14.6 Rámcovej dohody

Oprávnení zástupcovia Zhotoviteľa: má význam definovaný v čl. XIV bod 14.7 Rámcovej dohody

Plnenie: má význam definovaný v čl. II bod 2.4 Rámcovej dohody

Ponuka: má význam definovaný v čl. II. bod 2.5 písm. a) Rámcovej dohody

Požiadavka (zmenová/rozvojová/rutinná/servisná požiadavka) je:

- **malá**, ak jej celková cena je najviac 69 999,00 eur a zmluvná lehota jej trvania (spočívajúca v splnení povinnosti Zhotoviteľa realizovať predmetnú požiadavku) nie je dlhšia ako 180 kalendárnych dní,
- **veľká**, ak jej celková cena je 1 000 000,00 eur alebo vyššia alebo zmluvná lehota jej trvania (spočívajúca v splnení povinnosti Zhotoviteľa realizovať predmetnú požiadavku) je dlhšia ako 544 kalendárnych dní,

- **stredná**, ak nespĺňa podmienky uvedené vyššie;
ak všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, nestanoví odlišné hodnoty (vo vzťahu k cene a trvaniu).

Právo na duševné vlastníctvo: má význam definovaný v čl. IX bod 9.11 Rámcovej dohody

Preberacie a akceptačné konanie: má význam definovaný v čl. X bod 10.1 Rámcovej dohody

Produkčné prevádzkové prostredie Objednávateľa: je prostredie, v ktorom je prevádzkovaný ZBGIS, ako aj Plnenie poskytnuté na základe Rámcovej dohody.

Rámcová dohoda: je táto rámcová dohoda vrátane jej príloh a dodatkov

Termíny poskytovania Plnenia: sú časové úseky pre poskytovanie Plnenia uvedené vo Výzve na plnenie.

Upgrade: je výrazné zvýhodnené rozšírenie, zdokonalenie používaného ZBGIS.

Update: aktualizácia programového vybavenia ZBGIS vykonaním malých zásahov do už existujúceho ZBGIS. Zmyslom update je odstrániť niektoré drobné chyby ZBGIS, poprípade aktualizovať niektoré potrebné informácie.

Vada: je označenie pre Vady kategórie A a/alebo Vady kategórie B a/alebo Vady kategórie C a je také správanie sa Plnenia v produkčnom prevádzkovom prostredí, pri ktorom najmä:

- Objednávateľ rutinne používajúci Plnenie nedostáva správne výsledky (chybné algoritmy výpočtu) alebo
- nie je dodržaná funkcionálna popísaná v dokumentácii k Plneniu alebo v schválených, objednaných, dodaných a uhradených funkčných špecifikáciách Plnenia alebo
- pri korektnej obsluhu dochádza k chybovému ukončeniu alebo
- dochádza k poškodzovaniu alebo strate užívateľských dát, v rámci opravy Vady sa odstraňuje len samotná Vada, neopravujú sa dáta.

Vada kategórie A: je vada vylučujúca užívanie Plnenia ako celku alebo jeho dôležitej a ucelenej časti, prejavuje sa globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov, je opakovane vyvolateľná alebo má trvalý charakter;

Vada kategórie B: je vada obmedzujúca prevádzku Plnenia, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní Plnenia alebo jeho časti, ale umožňuje prevádzku, nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami;

Vada kategórie C: je každá iná vada Plnenia než Vada kategórie A alebo Vada kategórie B, ktorá však nespôsobuje nefunkčnosť ZBGIS ani jeho zásadné obmedzenie funkčnosti;

Vadou nie je: najmä také správanie sa Plnenia, ktoré by inak spĺňalo kritériá Vady, ak je nevyhovujúce správanie sa Plnenia spôsobené:

- a. nevhodným používaním Plnenia alebo jeho využívaním za iným účelom ako bolo určené;
- b. administráciou produkčného prostredia, do ktorého je Plnenie nasadené, alebo administráciou Plnenia samotného Objednávateľom, alebo tretou osobou,
- c. dátami, ktoré neprodukuje Plnenie;
- d. používaním Plnenia za iných podmienok, ako bolo stanovené, alebo ak Plnenie bolo používané v rozpore s pokynmi poskytnutými Objednávateľovi resp. obsiahnutými v dokumentácii k Plneniu;
- e. softvérom tretích strán a hardwarovým a/alebo softwarovým prostredím tretích strán;
- f. udalosťami alebo skutočnosťami, ktoré Zhotoviteľ nemohol ovplyvniť;
- g. zmenou prostredia bez súhlasu Zhotoviteľa, do ktorého Zhotoviteľ Plnenie nasadil;
- h. výpadkom elektrickej energie počas trvania tohto výpadku, poruchou na hardvéri, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb.

Všeobecné nariadenie o ochrane údajov alebo aj **GDPR:** je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES

Vykonávacie rozhodnutie Komisie EÚ: je Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017)

Vyššia moc: má význam definovaný v čl. XVII bod 17.1 Rámcovej dohody

Výzva na plnenie: má význam definovaný v čl. II bod 2.5 prvá veta Rámcovej dohody

Zákon č. 18/2018 Z. z.: je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon o ITVS: je zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon o registri partnerov verejného sektora: je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon o slobode informácií: je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o VO: je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Záručná doba: má význam definovaný v čl. XI bod 11.2 Rámcovej dohody; Zhotoviteľ poskytuje na poskytnuté rozvojové služby (Plnenie) záruku v trvaní 24 mesiacov odo dňa podpísania Akceptačného protokolu

ZBGIS: je skratka pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém

Zhotoviteľ: má význam definovaný v čl. I. Rámcovej dohody

Zmluvné strany: je spoločné označenie pre Objednávateľa a Zhotoviteľa

Článok IV.

Predmet Rámcovej dohody

- 4.1 Predmetom Rámcovej dohody je záväzok Zhotoviteľa poskytovať rozvojové služby (Plnenia) podľa Výzvy na plnenie Objednávateľa v súlade s touto Rámcovou dohodou a jej Prílohami, ako aj záväzok Objednávateľa poskytovať Zhotoviteľovi pri poskytovaní predmetu Rámcovej dohody potrebnú súčinnosť podľa čl. VIII tejto Rámcovej dohody, riadne poskytnuté Plnenie prevziať a zaplatiť za poskytnuté Plnenie Cenou za Plnenie podľa článku VII Rámcovej dohody.
- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať rozvojové služby/Plnenia v súlade:
- s písomnou Výzvou na plnenie a ponukou,
 - s touto Rámcovou dohodou a jej Prílohami;
 - s písomnými pokynmi Objednávateľa danými podľa Rámcovej dohody a v jej medziach;
 - s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike ku dňu odovzdania Plnenia;
 - so vzájomne odsúhlasenou Cenou za Plnenie;
 - s Termínmi poskytovania Plnenia.

Článok V.

Poskytovanie predmetu Rámcovej dohody

- 5.1 Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto Rámcovej dohody postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od Zhotoviteľa požadovať. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto Rámcovej dohody všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, ktoré sa na predmet Rámcovej dohody vzťahujú.
- 5.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý poskytovať predmet Rámcovej dohody.
- 5.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom predmetu Plnenia v zmysle podmienok stanovených Objednávateľom a sú mu známe všetky podmienky poskytovania predmetu Rámcovej dohody. Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými odbornými znalosťami, právomocami, skúsenosťami a kompetenciami k tomu, aby uzavrel túto Rámcovú dohodu a splnil svoje záväzky z nej vyplývajúce, ako aj dostatočnými technickými, technologickými a personálnymi kapacitami potrebnými k riadnemu poskytovaniu predmetu Rámcovej dohody.
- 5.4 Poskytovaním predmetu Rámcovej dohody sa rozumie najmä:
- poskytovanie rozvojových služieb/Plnení rámcovo vymedzených v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody;
 - odovzdanie všetkej dokumentácie, materiálov a súborov podľa čl. X bod 10.2 a 10.4 Rámcovej dohody.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na všetky skutočnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na riadne poskytovanie predmetu Rámcovej dohody.
- 5.6 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť poskytnúť predmet Rámcovej dohody jeho riadnym ukončením (t. j. jeho dokončením v súlade s touto Rámcovou dohodou a súvisiacou Výzvou na plnenie) a odovzdaním Objednávateľovi v súlade s ustanoveniami čl. X tejto Rámcovej dohody.
- 5.7 Zhotoviteľ berie na vedomie, že
- Objednávateľ má v úmysle riadiť zmeny v rámci zabezpečenia riadenia zmien na organizačnej a procesnej úrovni tak, aby boli podmienené prínosmi a bola dosiahnutá najvyššia hodnota za peniaze vynaložené na realizáciu zmeny,

- b. ak ide o veľkú Požiadavku, môže táto podliehať posúdeniu a schváleniu orgánu vedenia podľa osobitného predpisu (Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu) a bude možné začať s jej realizáciou až po jej schválení orgánom vedenia,
 - c. Objednávateľ má v úmysle zabezpečiť, aby Plnenie, ktoré nepozostáva len z dodania jedného funkčného celku, bolo z hľadiska dodania rozdelené na čiastkové Plnenia, pričom
 - i. každé čiastkové Plnenie malo vlastný prínos bez ohľadu na celkové Plnenie,
 - ii. po každom čiastkovom Plnení bolo možné Plnenie ukončiť, ak stratilo svoje pôvodné opodstatnenie,
 - iii. cena jedného čiastkového Plnenia nepresiahne sumu ustanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v súlade s ust. § 31 písm. b) zákona o ITVS, a ktorého predmetom bude o. i. stanovenie najvyššej celkovej ceny dodania na účely veľkých požiadaviek, a
 - iv. lehota dodania každého čiastkového Plnenia nepresiahne lehotu, ustanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v súlade s ust. § 31 písm. b) zákona o ITVS, a ktorého predmetom bude o. i. stanovenie najdlhšej lehoty dodania na účely veľkých požiadaviek
 - d. Objednávateľ si vyhradzuje právo sprístupňovať na svojom webovom sídle projektovú dokumentáciu informačnej technológie verejnej správy, pričom na rozsah zverejňovaných informácií sa použijú ustanovenia osobitného predpisu (§ 8 až 13 zákona o slobode informácií) a nezverejní tie časti, ktorých zverejnenie by bolo rizikové z pohľadu bezpečnosti informačnej technológie verejnej správy v súlade s ust. § 15 ods. 10 zákona o ITVS.
- 5.8 Zhotoviteľ v rámci poskytovania predmetu Rámcovej dohody:
- a. zabezpečí
 - i. bezpečné vývojové prostredie,
 - ii. dokumentáciu vývoja vrátane používateľskej dokumentácie a administrátorskej dokumentácie.
 - b. je oprávnený zabezpečiť poskytovanie predmetu Rámcovej dohody treťou osobou len po predchádzajúcom písomnom informovaní Objednávateľa,
 - c. je povinný
 - i. dodržiavať mlčanlivosť o poskytovaných Plneniach aj po ukončení ich dodania a zaviazat rovnakou povinnosťou všetky osoby, ktoré sa na ich dodaní podieľali,
 - ii. dodržiavať vhodné bezpečnostné mechanizmy a preukázať, že ich rozsah a úroveň zodpovedajú bezpečnostným požiadavkám,
 - iii. identifikovať bezpečnostné požiadavky a predložiť Objednávateľovi návrh bezpečnostných opatrení na naplnenie týchto bezpečnostných požiadaviek pre prostredie, v ktorom bude poskytnuté Plnenie prevádzkované,
 - iv. upozorniť Objednávateľa na kritické časti alebo na rizikové časti poskytnutého Plnenia, ktoré odhalí pri jeho dodaní a navrhnúť opatrenia na ich riešenie,
 - v. preukázateľne odstrániť alebo znemožniť používanie poskytnutého Plnenia, ktoré by jemu alebo tretej strane umožňovali získať neoprávnený prístup do ZBGIS a k údajom, ktoré obsahuje,
 - vi. vytvoriť zdrojový kód počas poskytovania predmetu Rámcovej dohody ako otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu – Vykonávacieho rozhodnutia Komisie EÚ, a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitý na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu ZBGIS.
- 5.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať predmet Rámcovej dohody s využitím osôb, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto Rámcovej dohody, menovite prostredníctvom:
- a) kľúčový expert č. 1:
 - b) kľúčový expert č. 2:
 - c) kľúčový expert č. 3:
 - d) kľúčový expert č. 4:
 - e) kľúčový expert č. 5:
- 5.10 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť oprávnenej osobe Objednávateľa uvedenej v bode 14.6 písm. a) tejto Rámcovej dohody akúkoľvek zmenu v osobách uvedených vyššie. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť a/alebo nahradiť vyššie uvedené osoby len na základe písomného súhlasu Objednávateľa, pričom nové/náhradné osoby musia spĺňať minimálne požiadavky stanovené objednávatelom v rámci podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto Rámcovej dohody.
- 5.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať predmet Rámcovej dohody sám alebo prostredníctvom subdodávateľa riadne a včas v súlade s touto Rámcovou dohodou, jej prílohami a Výzvou/Výzvami na

plnenie. Zhotoviteľ nesmie Plnenie Rámcovej dohody ako celok odovzdať na realizáciu inému subjektu. Časť predmetu Plnenia môže Zhotoviteľ odovzdať na realizáciu svojmu subdodávateľovi, pričom je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť Objednávateľovi v súlade s ust. bodu 5.16 tejto Rámcovej dohody. V prípade, že Zhotoviteľ využije na plnenie predmetu Rámcovej dohody svojho subdodávateľa, má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi rovnakú zodpovednosť za poskytovanie predmetu Rámcovej dohody a za prípadné škody, náklady a únik dôverných informácií spôsobený subdodávateľom, ako by plnil tieto záväzky sám.

- 5.12 Zhotoviteľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie Plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 5.13 Zhotoviteľ, jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora musia byť v súlade s § 11 ods. 1 zákona o VO zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ neuzatvorí Rámcovú dohodu so Zhotoviteľom, ak v čase uzatvorenia Rámcovej dohody nebude mať on, jeho subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora alebo ak Zhotoviteľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o VO. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, ak nebol Zhotoviteľ a/alebo jeho subdodávateľ v čase uzatvorenia Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o VO.
- 5.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby jeho zamestnanci a zamestnanci jeho subdodávateľov pri plnení tejto Rámcovej dohody v objektoch Objednávateľa dodržiavali všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k vykonávaniu činností, hlavne predpisy súvisiace s bezpečnosťou práce a požiarou bezpečnosťou, interné predpisy Objednávateľa, predpisy o vstupe do objektov Objednávateľa a prístupe k bezpečnostným systémom, o ktorých ho Objednávateľ preukázateľne oboznámil a aby sa riadili organizačnými pokynmi oprávnených zamestnancov Objednávateľa, o ktorých ich Objednávateľ preukázateľne poučil.
- 5.15 Objednávateľ má právo požiadať Zhotoviteľa o zmenu subdodávateľa vybraného Zhotoviteľom, ak má na to závažné dôvody (napr. nekvalitne realizované plnenia konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách a pod.). Zhotoviteľ je povinný žiadosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a zmeniť subdodávateľa.
- 5.16 Zhotoviteľ je povinný počas plnenia tejto Rámcovej dohody Objednávateľovi najneskôr
- a) v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
 - b) v deň, ktorý bezprostredne nasleduje dňu, kedy nastala zmena oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - c) v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane (akákoľvek) zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 5.17 Objednávateľ vyžaduje, aby každý subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle zákona o VO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu Rámcovej dohody, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 5.18 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti uvedené v bode 5.17 tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ písomne požiada Zhotoviteľa o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak Objednávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 5.19 Ak Zhotoviteľ kedykoľvek počas plnenia Rámcovej dohody nahradí niektorého zo svojich subdodávateľov, nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 5.17 tejto Rámcovej dohody (t. j. podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO).

Článok VI.

Doba trvania Rámcovej dohody a termíny poskytovania predmetu Rámcovej dohody

- 6.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že predmet Rámcovej dohody bude Zhotoviteľom poskytovaný v súlade s termínmi poskytovania predmetu Rámcovej dohody.

Článok VII. Cena a platobné podmienky

- 7.1 Celková maximálna zmluvná cena za celú dobu trvania Rámcovej dohody bola stanovená ako výsledok verejného obstarávania uvedeného v bode 2.1 tejto Rámcovej dohody a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je určená ako cena maximálna vo výške EUR (slovom eur) bez DPH. K cene za predmet Rámcovej dohody bude pripočítaná príslušná DPH podľa právnych predpisov účinných v čase vzniku zdaniteľného plnenia.
- 7.2 Cena za predmet Rámcovej dohody je špecifikovaná v Prílohe č. 3 Rámcovej dohody. Cenu za predmet Rámcovej dohody je možné zmeniť len za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode.
- 7.3 Čiastková cena za Plnenie resp. jeho časť bude zo strany Zhotoviteľa stanovená v Ponuke a Objednávateľom bude potvrdená v písomnej Výzve na plnenie, potvrdenie takejto ceny sa bude považovať za dohodu Zmluvných strán o cene za predmetné Plnenie.
- 7.4 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že cena za predmet Rámcovej dohody podľa Prílohy č. 3 tejto Rámcovej dohody je pevná, úplná, maximálna a konečná a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa za účelom poskytnutia predmetu Rámcovej dohody.
- 7.5 Peňažný záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za Plnenie (alebo jej časť) platený prostredníctvom banky je splnený odpísaním sumy peňažného záväzku z bankového účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Zhotoviteľa.
- 7.6 Zhotoviteľ je oprávnený za Plnenie poskytnuté v súlade s písomnou Výzvou na plnenie a touto Rámcovou dohodou fakturovať čiastkovú cenu za Plnenie v súlade s bodom 7.7.
- 7.7 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť a doručiť Objednávateľovi faktúru na cenu za Plnenia a/alebo jeho časti až po riadnom odovzdaní a prevzatí Plnenia a/alebo jeho časti v Preberacom a akceptačnom konaní podľa tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že neoddeliteľnou prílohou faktúry vystavenej Zhotoviteľom podľa predchádzajúcej vety tohto bodu tohto článku bude Akceptačný protokol.
- 7.8 Cena za Plnenie je splatná na základe faktúry Zhotoviteľa, a to prostredníctvom banky na bankový účet Zhotoviteľa uvedený vo faktúre; riadne vystavená faktúra Zhotoviteľa je splatná do 30 dní odo dňa doručenia originálu faktúry Objednávateľovi podľa článku XIV tejto Rámcovej dohody. V prípade, že tento deň pripadne na deň pracovného pokoja alebo sobotu alebo nedeľu, za deň splatnosti sa považuje nasledujúci pracovný deň.
- 7.9 Faktúra Zhotoviteľa bude obsahovať nasledujúce údaje:
- a) označenie faktúry a jej číslo;
 - b) obchodné meno alebo názov, právnu formu, sídlo a identifikačné číslo Objednávateľa a Zhotoviteľa a označenie obchodného registra, v ktorom je Zhotoviteľ zapísaný a číslo takéhoto zápisu;
 - c) registračné číslo Rámcovej dohody Objednávateľa a registračné číslo Výzvy na plnenie;
 - d) predmet a špecifikáciu Plnenia a dátum dodania Plnenia – dátum uvedený na akceptačnom protokole;
 - e) deň vystavenia faktúry, lehotu jej splatnosti, pečiatku a podpis oprávnenej osoby;
 - f) obchodné meno banky a IBAN, na ktorý sa má platiť;
 - g) celkovú fakturovanú sumu bez DPH a celkovú fakturovanú sumu s DPH;
 - h) ďalšie náležitosti vyplývajúce z platných a účinných právnych predpisov.
- 7.10 Ak faktúra nezodpovedá požiadavkám podľa bodu 7.9. tohto článku Rámcovej dohody alebo nemá dohodnuté náležitosti podľa bodu 7.9. tohto článku Rámcovej dohody alebo ak nie je k nej priložený príslušný Akceptačný protokol alebo ak faktúra obsahuje nesprávne údaje, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru v lehote 5 pracovných dní bez jej úhrady Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný vystaviť novú opravenú faktúru. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení opravenej alebo riadne doplnenej faktúry Objednávateľovi; na splatnosť opravenej alebo riadne doplnenej faktúry Objednávateľa sa primerane vzťahuje dojednanie podľa bodu 7.8 a 7.9 tohto článku Rámcovej dohody.
- 7.11 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Zhotoviteľ právo uplatniť úrok z omeškania vo výške stanovenej príslušnými právnymi predpismi.
- 7.12 Zmluvné strany sa dohodli, že ak bolo príslušné Plnenie prevzaté Objednávateľom s výhradou (t. j. s uvedením zoznamu Vád) a určením dohodnutého termínu odstránenia Vád kategórie B alebo C, je

Objednávateľ oprávnený zadržať sumu zodpovedajúcu 10 % z ceny za príslušné plnenie bez DPH. Objednávateľ je oprávnený zadržiavať sumu vo výške 10 % z ceny za príslušné plnenie bez DPH do uplynutia 3 pracovných dní odo dňa odstránenia všetkých väd tohto plnenia uvedených v príslušnom Akceptačnom protokole.

- 7.13 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade, ak Zhotoviteľ neodstráni Vady plnenia ani v dodatočnej primeranej lehote osobitne dohodnutej medzi zmluvnými stranami, je Objednávateľ oprávnený použiť zadržanú sumu podľa bodu 7.12 tohto článku Rámcovej dohody a uspokojiť všetky svoje nepochybné a preukázateľné nároky a pohľadávky, ktoré mu vzniknú voči Zhotoviteľovi na základe tejto Rámcovej dohody v súvislosti s plnením, ktorého sa zadržaná čiastka týka, vrátane postupu podľa bodu 11.5 Čl. XI tejto Rámcovej dohody. Nárok Zhotoviteľa na vyplatenie zadržanej sumy tým podľa predchádzajúcej vety zaniká. V prípade, ak Objednávateľ nepoužil zadržanú sumu spôsobom podľa predchádzajúcej vety, zaplatí Objednávateľ zadržanú sumu alebo jej zostávajúcu časť Poskytovateľovi do piatich pracovných dní od uplynutia lehoty uvedenej v bode 7.12 tohto článku Rámcovej dohody.

Článok VIII. Súčinnosť Objednávateľa

- 8.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť špecifikovanú v tejto Rámcovej dohode ako aj ostatnú súčinnosť nevyhnutne potrebnú pre splnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie, čím sa ňou rozumie poskytnutie spolupôsobenia Objednávateľa v podobe zabezpečenia alebo poskytnutia nevyhnutných informácií, dokumentov, podmienok alebo vykonania takých činností, ktoré nie je povinný podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie vykonať alebo zabezpečiť Zhotoviteľ, a bez ktorých nie je možné riadne a včas poskytnúť predmet Rámcovej dohody.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní Zhotoviteľovi za účelom poskytovania predmetu Rámcovej dohody prístup do svojho sídla ako aj ďalších relevantných priestorov, k hardwaru, softwaru, databázam a sieťovej infraštruktúre a systémom potrebným pre prevádzku ZBGIS a poskytovanie predmetu Rámcovej dohody. Objednávateľ na požiadanie zabezpečí pre Zhotoviteľa v nevyhnutnom rozsahu možnosť vzdialeného prístupu k softwaru, databázam a sieťovej infraštruktúre Objednávateľa týkajúcej sa ZBGIS. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky bezpečnostné a technické smernice, predpisy a opatrenia Objednávateľa týkajúce sa prístupu do priestorov Objednávateľa ako aj ďalších relevantných priestorov, výkonu práce v týchto priestoroch, lokálneho a vzdialeného prístupu k hardwaru, softwaru, databázam a sieťovej infraštruktúre a systémom Objednávateľa, s ktorými bude Zhotoviteľ preukázateľne oboznámený, alebo ktoré mu boli preukázateľne sprístupnené.
- 8.3 V rozsahu, v akom bude pre poskytovanie predmetu Rámcovej dohody pre Zhotoviteľa potrebné pristupovať k hardwaru alebo softwaru, databázam, údajovým modelom tretej strany, ktoré Objednávateľ používa, alebo zabezpečiť integráciu ZBGIS na ne, Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť v podobe zabezpečenia potrebných špecifikácií, informácií, prístupov od príslušnej tretej strany nevyhnutne potrebných pre splnenie záväzkov Zhotoviteľa.

Článok IX. Osobitné dojednania

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie, najmä bez zbytočného odkladu vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na práva a povinnosti zmluvných strán.
- 9.2 Zhotoviteľ je povinný poskytovať predmet Rámcovej dohody tak, aby bol vykonávaný v súlade s Termínmi poskytovania plnenia, a teda aby pri poskytovaní rozvojových služieb nevznikali zbytočné preťaženia ani žiadne dodatočné náklady (resp. nedošlo k zvýšeniu existujúcich nákladov) na strane Objednávateľa.
- 9.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý toho, že akékoľvek neplnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie môže mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa, ktorá môže prevyšovať hodnotu poskytovaného plnenia a zaväzuje sa nahradiť v celom rozsahu škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi ako dôsledok porušenia povinností Zhotoviteľa z tejto Rámcovej dohody; ustanovenie čl. 11.6 tým nie je dotknuté.

- 9.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad všeobecnej zodpovednosti za škodu do výšky 3 000 000 EUR (slovom tri milióny eur) poistného plnenia a zaväzuje sa toto poistenie nemeniť a nezrušiť do uplynutia 2 rokov od zániku tejto Rámcovej dohody. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť Objednávateľovi každý rok, ktorý trvá poistenie podľa predchádzajúcej vety tohto článku potvrdenie o poistení, a to najneskôr do 30. januára príslušného kalendárneho roka.
- 9.5 Zhotoviteľ nie je oprávnený svoju akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi vyplývajúcu z alebo súvisiacu s touto Rámcovou dohodou postúpiť na iného alebo založiť v prospech tretích osôb.
- 9.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje v technicky primeranej lehote poskytnúť Objednávateľovi kedykoľvek všetky dostupné informácie a dokumenty, ktoré sa týkajú predmetu Rámcovej dohody.
- 9.7 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré majú alebo by mohli mať za následok, že Zhotoviteľ nemôže alebo nebude môcť poskytovať Plnenie riadne alebo v súlade s Termínmi poskytovania Plnenia, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o nich dozvie. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa aj o iných skutočnostiach sťažujúcich poskytovanie predmetu Rámcovej dohody alebo, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretích osôb.
- 9.8 Ak bude nevyhnutné zabezpečiť prístup Zhotoviteľa do sídla alebo iných priestorov Objednávateľa, Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať všetky interné pravidlá Objednávateľa týkajúce sa vstupu a výkonu prác dodávateľov v priestoroch Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Pre vylúčenie pochybností, pokiaľ je prístup do priestorov Objednávateľa nevyhnutný pre riadne a včasné poskytnutie Plnenia, po dobu kým takýto prístup nebude umožnený neplynú Termíny poskytovania Plnenia.
- 9.9 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Zhotoviteľovi prístup k ZBGIS v rozsahu podľa čl. VIII Rámcovej dohody.
- 9.10 V prípade neposkytnutia súčinnosti Objednávateľa podľa čl. VIII Rámcovej dohody sa primerane predlžujú Termíny poskytovania Plnenia, ktoré je inak Zhotoviteľ povinný v zmysle tejto Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie dodržať. Doba, o ktorú sa predlžia Termíny poskytovania Plnenia, bude zodpovedať počtu dní, počas ktorých Objednávateľ neposkytol súčinnosť podľa čl. VIII Rámcovej dohody.
- 9.11 Za predpokladu, že Zhotoviteľ (vrátane jeho zamestnancov, subdodávateľov, iných osôb alebo akýchkoľvek tretích osôb, ktoré na plnenie tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Výziev na plnenie použil) dodá Objednávateľovi na základe tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Výziev na plnenie akékoľvek Plnenie, ktoré má povahu autorského diela (ďalej len „autorské dielo“ alebo „dielo“) podľa Autorského zákona, všetky práva na duševné vlastníctvo, ktoré vyplývajú ako dôsledok plnenia Rámcovej dohody Zhotoviteľom, jeho zamestnancami alebo tretími stranami, patria Objednávateľovi ako osobe, ktorá iniciovala vytvorenie týchto diel a usmerňovala a zabezpečovala proces ich vytvorenia. Na požiadanie Objednávateľa podnikne Zhotoviteľ všetky nevyhnutné kroky na získanie a zaistenie týchto práv v prospech Objednávateľa.
- 9.12 Všetky dokumenty vrátane informácií, údajov, programov kontrol, pracovných dokumentov, diagnostických modelov, metodológie, správ, špecifikácií alebo podobných dokumentov vypracovaných alebo používaných za týmto účelom sú vlastníctvom Objednávateľa. Objednávateľ je zároveň jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas poskytovania predmetu Rámcovej dohody a prevádzky dodaného Plnenia/Plnení vrátane jeho zmien.
- 9.13 Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa za konanie tretích strán na základe tvrdenia, že (jeden) z produktov a/alebo častí Plnenia dodaného Zhotoviteľom predstavuje porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
- 9.14 Zmluvné strany berú na vedomie, že Zhotoviteľom dodané Plnenie musí byť bez právnych väd. Právne vady predstavujú práva tretích osôb, ktoré akýmkoľvek spôsobom znemožňujú/obmedzujú Objednávateľovi užívať funkcionality v súlade s touto Rámcovou dohodou.
- 9.15 Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov vrátane účelne vynaložených trov právneho zastúpenia a škôd, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán založených na týchto právach. Na náhradu škody podľa tohto bodu sa nepoužijú ustanovenia bodu 12.6 Čl. XII tejto Rámcovej dohody.
- 9.16 V prípade, ak je súčasťou poskytnutého Plnenia dodávka štandardného softvéru tretích strán (tzv. podporný softvér) a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto Rámcovej dohody, a ktoré sú bežne šírené na trhu), Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa časovo neobmedzenú licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v

ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu Rámcovej dohody.

9.17 Objednávateľ je oprávnený používať softvér tretích strán v súlade s licenčnými podmienkami výrobcu tohto softvéru.

9.18 Cena za licenciu na používanie podporného softvéru je zahrnutá v cene za poskytnuté Plnenie.

Článok X. Preberacie a akceptačné konanie

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť poskytnúť Plnenie a/alebo jeho časť bude splnená okamihom riadneho ukončenia a odovzdania Plnenia Objednávateľovi v mieste sídla Objednávateľa, alebo v inom vopred písomne dohodnutom mieste, kde má byť také Plnenie Poskytnuté v preberacom konaní v súlade s podmienkami Rámcovej dohody a/alebo súvisiacej Výzvy na plnenie.

10.2 Zhotoviteľ je povinný pripraviť a odovzdať Objednávateľovi pri Preberacom a akceptačnom konaní vopred dohodnú dokumentáciu (napr. manuály ako aj ďalšiu technickú dokumentáciu súvisiacu s Plnením potrebnú pre Objednávateľa podľa právnych predpisov alebo vopred požadovanú Objednávateľom). Zmluvné strany sa dohodli, že dokumentácia podľa predchádzajúcej vety bude vyhotovená v slovenskom jazyku, s výnimkou dokumentácie k počítačovému programu tretích strán, ktorá sa v súlade so všeobecne záväznými predpismi poskytuje na území Slovenskej republiky v inom ako slovenskom jazyku. V prípade podľa predchádzajúcej vety môže byť dokumentácia poskytnutá v anglickom alebo nemeckom jazyku.

10.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje aspoň 5 pracovných dní vopred oznámiť Objednávateľovi písomne, faxom alebo e-mailom Oprávnenému zástupcovi Objednávateľa podľa bodu 14.6 Čl. XIV Rámcovej dohody termín, kedy bude Plnenie pripravené na odovzdanie. Poskytovateľ v oznámení podľa predchádzajúcej vety tohto bodu oznámi Objednávateľovi pripravenosť Plnenia na Preberacie konanie a zároveň prizve Oprávneného zástupcu Objednávateľa na Preberacie a akceptačné konanie, ktoré sa uskutoční najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Objednávateľovi, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Preberacie a akceptačné konanie spočíva v overení, či Plnenie zodpovedá výsledku určenému v Rámcovej dohode a/alebo jednotlivej Výzve/Výzvach na plnenie – t. j. porovnať skutočné vlastnosti dodaného Plnenia so schválenou funkčnou špecifikáciou. Zmluvné strany sa dohodli, že na preukázanie riadneho poskytnutia Plnenia sa vyžaduje úspešné vykonanie testov Plnenia v testovacom prostredí Objednávateľa v súlade s písomne dohodnutými kritériami. Ak má ktorákoľvek časť dodaného Plnenia na základe zistení z testovania Vady kategórie A, je Objednávateľ povinný do troch (3) pracovných dní po dokončení príslušných testov doručiť Zhotoviteľovi písomnú správu, v ktorej uvedie a popíše všetky zistené nedostatky. Zhotoviteľ odstráni zistené Vady kategórie A bez zbytočného odkladu, prípadne v termínoch stanovených Objednávateľom alebo dohodnutých Zmluvnými stranami. Preberacie a akceptačné konanie bude vykonané znovu, ak požadované Plnenie nespĺňa predpoklady pre nasadenie do produkčného prevádzkového prostredia Objednávateľa. Tento proces testovania a následných opráv sa bude opakovať, kým nebudú odstránené všetky Vady kategórie A. Zmluvné strany sa dohodli, že úspešný výsledok testovania sa zachytí v zápisnici podpísanej Zmluvnými stranami; Zmluvnými stranami podpísaná zápisnica o výsledku testovania tvorí v tomto prípade neoddeliteľnú prílohu Akceptačného protokolu. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať Plnenie podpísaním Akceptačného protokolu najneskôr v lehote desať (10) pracovných dní odo dňa úspešného vykonania preberacieho konania. Akceptačný protokol je povinný predložiť Zhotoviteľ, a to až po úspešnom vykonaní preberacieho konania. Po prevzatí Plnenia prechádza Plnenie do produkčnej prevádzky. Podmienkou pre prechod/nasadenie Plnenia do produkčného prevádzkového prostredia je súhlas a/alebo pokyn Objednávateľa s nasadením Plnenia do produkčného prevádzkového prostredia Objednávateľa.

10.4 Zhotoviteľ je pred podpisom Akceptačného protokolu povinný dodať Objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov (vrátane konfiguračných položiek) a dátového modelu Plnenia (ďalej aj „zdrojové kódy“) s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy). Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia Zhotoviteľa. V prípade, ak Zhotoviteľ neposkytne Objednávateľovi Zdrojové kódy podľa predchádzajúcej vety, je povinný tak spraviť do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa na ich poskytnutie.

10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že po úspešnom ukončení Preberacieho a akceptačného konania bude spísaný Akceptačný protokol. Zmluvné strany sa dohodli, že v Akceptačnom protokole uvedú najmä:

- a) zoznam Vád kategórie B a C nebrániacich užívaniu Plnenia na účel, na ktorý bolo podľa Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie poskytnuté a termíny ich odstránenia podľa bodu 10.7 tohto bodu tohto článku,
 - b) zoznam odovzdávaných dokladov, dokumentov a súborov (vrátane zdrojových kódov),
 - c) iné skutočnosti, ktorých vyznačenie požaduje niektorá zo Zmluvných strán,
 - d) dátum a miesto vyhotovenia protokolu a podpisy Zmluvných strán.
- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť Zhotoviteľa poskytnúť Plnenie nie je splnená, ak Plnenie má Vady kategórie A, ktoré podstatným spôsobom bránia v užívaní Plnenia na účel, na ktorý bolo poskytnuté podľa Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie alebo podstatným spôsobom bránia v užívaní ZBGIS; v tomto prípade nevzniká Objednávateľovi povinnosť prevziať takéto Plnenie. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať Plnenie s prípadnými Vadami kategórie B a C nebrániacimi užívaniu Plnenia na účel, na ktorý bolo poskytnuté podľa Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie. V prípade, ak Objednávateľ v rámci Preberacieho a akceptačného konania, na ktoré bol riadne vyzvaný, resp. v dodatočne poskytnutej lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní bezdôvodne odmietne prevziať Plnenie napriek splneniu akceptačných kritérií (stav bez Vád kategórie A) alebo bezdôvodne odmietne podpísať Akceptačný protokol, Plnenie sa bude považovať za prevzaté na účely Rámcovej dohody a Akceptačný protokol v takom prípade podpíše len Zhotoviteľ.
- 10.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že odstráni Vady kategórie B a C špecifikované v Akceptačnom protokole v dohodnutej lehote podľa bodu 10.5 písm. a) tohto článku, pokiaľ sa Zmluvné strany v jednotlivom prípade písomne nedohodnú inak. V prípade, že Zhotoviteľ neodstráni zistené vady podľa prvej vety tohto bodu, a to ani v dodatočne dohodnutej lehote, má Objednávateľ právo odstrániť tieto vady sám alebo prostredníctvom tretích osôb, a to na náklady Zhotoviteľa.
- 10.8 Povinnosti Zhotoviteľa bezodplatne odstrániť Vadu sú podmienené:
- a) dodržiavaním podmienok tejto Rámcovej dohody Objednávateľom;
 - b) používaním Plnenia v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Objednávateľovi.
- 10.9 Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruku za nápravu ani za opravu Vád, ak tieto Vady vzniknú v dôsledku nevhodného konania Objednávateľa, pričom na nevhodnosť takéhoto konania bol Objednávateľ zo strany Zhotoviteľa písomne upozornený; ustanovenie bodu 12.6 tejto Rámcovej dohody tým nie je dotknuté.

Článok XI.

Záruka a zodpovednosť za Vady

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za Vady, ktoré má Plnenie v okamihu odovzdania Plnenia Objednávateľovi, ako aj za Vady, ktoré sa vyskytnú po odovzdaní Plnenia v záručnej dobe.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ poskytuje na Plnenie poskytnuté na základe tejto Rámcovej dohody a prevzaté Objednávateľom v Preberacom a akceptačnom konaní záruku v dĺžke 24 mesiacov, ktorá začína plynúť vždy pre každé jednotlivé Plnenie samostatne, a to odo dňa nasadenia príslušného Plnenia prevzatého Objednávateľom v Preberacom a akceptačnom konaní do Prevádzkového prostredia Objednávateľa. Záručná doba podľa predchádzajúcej vety sa pre Plnenie, ktoré malo Vadu kategórie B, predlžuje o dobu od nasadenia príslušného Plnenia prevzatého Objednávateľom v Preberacom konaní do Prevádzkového prostredia Objednávateľa do odstránenia príslušnej Vady kategórie B.
- 11.3 Objednávateľ je povinný Vady Plnenia bez zbytočného odkladu po ich zistení písomne oznámiť Zhotoviteľovi, najneskôr však do 5 pracovných dní od zistenia Vady. V oznámení o vadách Objednávateľ špecifikuje vady (opísať, uviesť ako sa prejavujú). Zmluvné strany sa dohodli, že kategorizáciu Vád na vady A, B alebo C si Zmluvné strany písomne potvrdia po vzájomnej dohode Zmluvných strán bezodkladne po oznámení Vady Objednávateľom Zhotoviteľovi podľa tohto bodu Rámcovej dohody.
- 11.4 Obsahom záruky je povinnosť Zhotoviteľa bezplatne odstrániť v dojednanej dohode Vady Plnenia, na ktoré sa vzťahuje Záruka.
- 11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Zhotoviteľ neodstráni oznámené (reklamované) Vady včas, t. j. v dobe opravy v súlade s bodom 11.4 tohto článku Rámcovej dohody, a to ani v dodatočnej lehote 10 dní, má Objednávateľ právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretích osôb, a to na náklady Zhotoviteľa.
- 11.6 Záruka podľa tohto článku sa nevzťahuje na:
- a) nedostatky ZBGIS alebo Plnenia iné než vady podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie,

- b) vady spôsobené zásahmi Objednávateľa alebo tretej strany do Plnenia alebo ZBGIS, ktoré Zhotoviteľ neautorizoval; to neplatí v prípadoch podľa bodu 11.5 tohto článku a podľa bodu 10.7 čl. X tejto Rámcovej dohody,
- c) vady, ku ktorým došlo použitím alebo rešpektovaním požiadaviek, pokynov, informácií a vecí od Objednávateľa, na nevhodnosť použitia ktorých Zhotoviteľ Objednávateľa písomne vopred a včas upozornil a Objednávateľ napriek tomu na nich trval,
- d) vady spôsobené zlyhaním alebo chybou hardwaru alebo softwaru infraštruktúry, ktorá netvorí ZBGIS alebo Plnenie,
- e) vady spôsobené nesprávnym alebo neodborným použitím Plnenia v rozpore s príslušnou preukázateľne odovzdanou dokumentáciou Objednávateľovi,
- f) úpravy a vylepšenia ZBGIS alebo Plnenia, ktoré vyplývajú z ľubovoľných modifikácií ZBGIS alebo Plnení a/alebo z vylepšení vykonaných Objednávateľom, alebo akoukoľvek treťou stranou.

Článok XII.

Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu

- 12.1 V prípade, že bude Zhotoviteľ v omeškaní s dokončením a odovzdaním Plnenia, alebo jeho časti, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu za každý deň omeškania vo výške 0,05 % z ceny tej časti Plnenia, ktorej dokončenie alebo odovzдание je v omeškaní.
- 12.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Poskytovateľ právo uplatniť úrok z omeškania vo výške stanovenej príslušnými právnymi predpismi.
- 12.3 Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu sa vzájomne informovať o vzniku škody alebo bezprostrednej hrozbe vzniku škody v súvislosti s porušením záväzkov príslušnej Zmluvnej strany vyplývajúcich z Rámcovej dohody.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci právnych predpisov a Rámcovej dohody. Obe strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 12.5 Žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, informácie, podkladu či pokynu, ktoré obdržala od druhej Zmluvnej strany, a na ktorého nesprávnosť alebo chybovosť písomne vopred druhú Zmluvnú stranu upozornila. Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu a nie je ani v omeškaní, ak k týmto skutočnostiam došlo v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej Zmluvnej strany alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 12.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že celková najvyššia predvídateľná výška škody, ktorá môže z porušenia povinností zodpovednej Zmluvnej strany pri plnení Rámcovej dohody vzniknúť poškodenej Zmluvnej strane, a ktorú môže alebo mohla zodpovedná Zmluvná strana v dobe vzniku Rámcovej dohody pri vynaložení obvyklej starostlivosti predvídať, nepresiahne v každom jednotlivom prípade výšku sumy Plnenia uvedenú v konkrétnej Výzve na plnenie, maximálne však do výšky celkovej maximálnej zmluvnej ceny uvedenej v bode 7.1 Rámcovej dohody.
- 12.7 Pre vylúčenie pochybností, škody presahujúce uvedené limity stanovené pre jednotlivé prípady podľa bodu 12.6 tejto Rámcovej dohody, ako aj akékoľvek škody náhodné, následné nepriame ako napr. ušlé zisky, nerealizované výnosy, príjmy či úspory, sú z povinnosti náhrady škody vyslovene vylúčené.
- 12.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť podľa čl. X bod 10.7 Rámcovej dohody odstrániť Vady kategórie B a C špecifikované v Akceptačnom protokole v dohodnutej lehote, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 55 EUR (slovom päťdesiatpäť eur) za každé jednotlivé porušenie povinnosti a každý deň porušovania tejto povinnosti, maximálne však v sume 5 % jednotlivých Plnení až do času, pokiaľ Objednávateľ neuplatní postup podľa článku 7.12. tejto Rámcovej dohody.
- 12.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť odstrániť Vady v lehote podľa Čl. XI bod 11.4 Rámcovej dohody, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 55 EUR (slovom päťdesiatpäť eur) za každé jednotlivé porušenie povinnosti a každý deň porušovania tejto povinnosti, maximálne však v sume 5 % jednotlivých Plnení.
- 12.10 Pokutou podľa bodov 12.8 a 12.9 tohto článku Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na iné pokuty uvedené v tomto článku. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto článku nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá Objednávateľovi vznikne.
- 12.11 V prípade, ak Zhotoviteľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Rámcovej dohody má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,00 EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé takéto porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto bodu nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá v súvislosti s takýmto porušením Objednávateľovi vznikne. V prípade, že je

- porušenie povinnosti v tejto Rámcovej dohody sankcionované osobitnou zmluvnou pokutou, uplatní sa osobitná zmluvná pokuta.
- 12.12 V prípade ak je predmetom Rámcovej dohody migrácia dát, Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah ani aktuálnosť dát, ktorých migráciu vykonáva. Zhotoviteľ však zodpovedá za vykonanie migrácie tak, aby dáta boli prenesené všetky a v dohodnutej štruktúre.
- 12.13 Za tvorbu, využívanie a prevádzkovanie dát Objednávateľa nesie zodpovednosť výlučne Objednávateľ. Objednávateľ je súčasne povinný konať s náležitou odbornou starostlivosťou a predchádzať vzniku možných škôd tak, že bude vykonávať bezpečnostné zálohy dát v súlade s pravidlami bežnými pre nakladanie s údajmi v informačných systémoch. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za škodu vzniknutú stratou alebo poškodením dát alebo dátových štruktúr Objednávateľa, s výnimkou prípadu, že táto škoda vznikla v príčinnej súvislosti s plnením povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Rámcovej dohody.
- 12.14 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávka na zaplatenie zmluvnej pokuty vznikne len za podmienky, že dotknutá Zmluvná strana písomne vyzve porušujúcu Zmluvnú stranu na zaplatenie zmluvnej pokuty; táto pohľadávka je potom splatná v lehote uvedenej v písomnej výzve.

Článok XIII. Ukončenie a zánik Rámcovej dohody

- 13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím doby trvania Rámcovej dohody zaniká Rámcová dohoda:
- a) dohodou Zmluvných strán;
 - b) výpoveďou formou písomnej výpovede jednej Zmluvnej strany doručenej druhej Zmluvnej strane bez uvedenia dôvodu vo výpovednej lehote 6 mesiacov, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane; ustanovenia bodu 13.2 a 13.3 sa použijú v tomto prípade ku dňu uplynutia výpovednej doby obdobne;
 - c) odstúpením od Rámcovej dohody,
 - Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania o viac ako 30 dní s plnením akejkoľvek podstatnej povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie a neodstráni tento nedostatok ani v dodatočnej lehote 15 dní poskytnutej mu písomne za týmto účelom Objednávateľom alebo ak bude v zmysle príslušných právnych predpisov vyhlásený na majetok Zhotoviteľa konkurz alebo ak bude povolená reštrukturalizácia alebo ak sa Zhotoviteľ dostane do likvidácie;
 - Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody, ak je Objednávateľ opakovane v omeškaní s ktoroukoľvek úhradou svojich peňažných záväzkov podľa Rámcovej dohody o viac ako 30 dní a tento nedostatok neodstráni ani v dodatočnej lehote 15 dní poskytnutej Objednávateľovi písomne za týmto účelom Zhotoviteľom.
- 13.2 V prípade odstúpenia Objednávateľa od Rámcovej dohody podľa tohto článku Rámcovej dohody je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť potrebnú na zabezpečenie odovzdania akéhokoľvek Zhotoviteľom rozpracovaného Plnenia, o ktoré Objednávateľ prejaví záujem, a pri ktorom bude ochotný uhradiť alikvotnú časť príslušnej ceny za Plnenie zodpovedajúcu dohodnutej miere rozpracovanosti.
- 13.3 Odstúpením od Rámcovej dohody nezanikajú ustanovenia o zmluvnej pokute, o náhrade škody, o zodpovednosti za Vady poskytnutého Plnenia, ktoré bolo do dňa zániku Rámcovej dohody odovzdané vrátane ustanovenia o záruke a zodpovednosti za Vady podľa čl. XI Rámcovej dohody a ani iné ustanovenia, ktoré podľa vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú pretrvať aj po zániku Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa dojednanie podľa predchádzajúcej vety tohto bodu tohto článku Rámcovej dohody použije rovnako aj v prípadoch zániku Rámcovej dohody z dôvodu uplynutia doby trvania Rámcovej dohody alebo vyčerpania celkovej maximálnej zmluvnej ceny podľa čl. VII bod 7.1 Rámcovej dohody.
- 13.4 Odstúpenie od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Účinkom odstúpenia ktorejkoľvek Zmluvnej strany od Rámcovej dohody je zánik Rámcovej dohody ku dňu doručenia písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
- 13.5 Pokiaľ Objednávateľ napriek vynaloženiu náležitej starostlivosti nemá zabezpečené finančné zdroje na krytie ceny Plnenia na obdobie v tom čase aktuálneho kalendárneho roka, je Objednávateľ oprávnený písomne vypovedať Rámcovú dohodu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená Zhotoviteľovi, ak bola výpoveď doručená Zhotoviteľovi najneskôr 5 dní pred koncom tohto kalendárneho mesiaca, a ak bola výpoveď doručená Zhotoviteľovi menej ako 5 dní pred koncom kalendárneho mesiaca, potom takáto výpoveď nadobudne účinky až ku koncu

- kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola táto výpoveď doručená Zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ bude oprávnený podať a doručiť Zhotoviteľovi výpoveď podľa tohto bodu Rámcovej dohody len v období od 01.01. bežného roka do 30.06. bežného roka.
- 13.6 Zánikom Rámcovej dohody nezaničujú jednotlivé Výzvy na plnenie odsúhlasené medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ sa Zmluvné strany vzájomne nedohodnú inak.
- 13.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri zmene dodávateľa poskytnúť Objednávateľovi úplnú súčinnosť pri prechode na nového dodávateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.

Článok XIV. Komunikácia a doručovanie

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s touto Rámcovou dohodou sa považuje za doručenie druhej Zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- a) faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas pracovného dňa; alebo
 - b) elektronickej pošty (ďalej len „e-mail“) dňom, kedy Zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielačúcej Zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielačúcej Zmluvnej strane (ďalej len „potvrdenie o prijatí e-mailu“). Prijímačúca Zmluvná strana je povinná doručiť odosielačúcej Zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený, alebo
 - c) pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, dorúčením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s dorúčenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej Zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručiť aj na inom mieste ako na adrese príslušnej Zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste Zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie dorúčenú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, dorúčovanej poštou Zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, dorúčovanej poštou Zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- 14.2 Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije
adresa Objednávateľa oibkr@skgeodesy.sk
adresa Zhotoviteľa:
Pre potreby doručovania prostredníctvom faxu sa použije:
faxové číslo Objednávateľa +421 2 434 281 30
faxové číslo Zhotoviteľa:
- 14.3 Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použije adresa sídla Objednávateľa a adresa sídla Zhotoviteľa uvedená v čl. I tejto Rámcovej dohody, ibaže odosielačúcej Zmluvnej strane adresát písomnosti písomne oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená Zmluvnej strane pred odosielaním písomností.
- 14.4 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že písomnosti týkajúce sa zániku alebo zmeny Rámcovej dohody musia byť dorúčané výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
- 14.5 Zmluvné strany sa dohodli, že určenie a zmena kontaktných údajov podľa bodu 14.2 a 14.3 tohto článku Rámcovej dohody je v ich výlučnej kompetencii; zmena v týchto kontaktných údajoch sa stáva účinnou vo vzťahu k druhej Zmluvnej strane dňom doručenia písomného oznámenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu si písomne oznamovať zmeny v kontaktných údajoch uvedených v bode 14.2 a 14.3 tohto článku Rámcovej dohody. Ak ktorákoľvek Zmluvná strana poruší svoj záväzok podľa predchádzajúcej vety, je príslušná Zmluvná strana oprávnená používať kontaktné údaje uvedené v bode 14.2 a 14.3 tohto článku až do okamihu, kedy jej bolo preukázateľne dorúčené písomné oznámenie druhej Zmluvnej strany o zmene kontaktných údajov.
- 14.6 Oprávnení zástupcovia Objednávateľa sú:
- a), tel.:, e-mail:, funkcia
 - b), tel.:, e-mail:, funkcia
 - c), tel.:, e-mail:, funkcia
 - d), tel.:, e-mail:, funkcia

Zmluvné strany sa dohodli, že určenie a zmena osôb je vo výlučnej kompetencii Objednávateľa. Zmena v týchto osobách sa stáva účinnou dňom doručenia písomného oznámenia Zhotoviteľovi.

14.7 Oprávnení zástupcovia Zhotoviteľa sú:

- a), tel.:, e-mail:, funkcia
- b), tel.:, e-mail:, funkcia
- c), tel.:, e-mail:, funkcia

Zmluvné strany sa dohodli, že určenie a zmena osôb je vo výlučnej kompetencii Zhotoviteľa. Zmena v týchto osobách sa stáva účinnou dňom doručenia písomného oznámenia Objednávateľovi.

Článok XV.

Ochrana dôverných informácií a povinnosť mlčanlivosti

15.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách (bod 15.3); tento záväzok Zmluvných strán nie je časovo obmedzený.

15.2 Zhotoviteľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Táto povinnosť Zhotoviteľa trvá aj po ukončení Rámcovej dohody.

15.3 Dôvernými informáciami sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumejú akékoľvek skutočnosti, informácie a údaje týkajúce sa Rámcovej dohody, vrátane jej príloh a prípadných dodatkov, rokovaní o Rámcovej dohode, prípadných rokovaní o jej prílohách alebo dodatkoch a týkajúcich sa Zmluvných strán, alebo s nimi súvisiace, s výnimkou:

- a) informácií, ktoré sú v deň podpísania Rámcovej dohody verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali získať z bežne dostupných zdrojov,
- b) informácií, ktoré sa stali po dni podpísania Rámcovej dohody verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti Zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku,
- c) informácií, z ktorých povahy vyplýva, že Zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie, ak ich Zmluvná strana výslovne neoznačila za dôvernú, (ďalej len „Dôverné informácie“).

15.4 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na prípady, ak:

- a) Zmluvná strana zverejnila Dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej Zmluvnej strany,
- b) na základe zákona vznikne Zmluvnej strane povinnosť poskytnúť Dôverné informácie,
- c) Zmluvná strana použila Dôverné informácie v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z Rámcovej dohody alebo s ňou súvisiacich.

15.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa však nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo iné poverené osoby Zmluvných strán, audítori alebo právni a iní poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadom im sprístupnených Dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona alebo Rámcovej dohody, ako aj iné osoby, ktorým je potrebné poskytnúť Dôverné informácie za účelom riadneho splnenia povinností alebo výkonu oprávnení vyplývajúcich z Rámcovej dohody.

15.6 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že priamo a ani prostredníctvom inej osoby nepoužijú Dôverné informácie v rozpore s ich účelom pre seba alebo pre inú osobu alebo v rozpore so záujmami druhej Zmluvnej strany.

Článok XVI.

Ochrana osobných údajov

16.1 V nadväznosti na všeobecné nariadenie o ochrane údajov a na neho nadväzujúci zákon č. 18/2018 Z. z. je Zhotoviteľ fyzická, resp. právnická osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa – Objednávateľa. Pre účely ochrany osobných údajov pri poskytovaní Plnení sa Zhotoviteľ v zmysle ustanovenia čl. 4 bod 8 GDPR považuje za sprostredkovateľa, ktorý je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len v rozsahu určenom súvisiacim právnym predpisom. Na účely tohto článku Rámcovej dohody sa pre Zhotoviteľa používa označenie sprostredkovateľ a pre Objednávateľa sa používa označenie prevádzkovateľ.

- 16.2 Sprostredkovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody vyhlasuje, že prijal všetky potrebné primerané technické, organizačné a personálne bezpečnostné opatrenia, tak aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky v zmysle GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. Na účely tejto Rámcovej dohody sprostredkovateľ vyhlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom nebudú ohrozené alebo porušené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb.
- 16.3 Predmetom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom je spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb, ktoré prevádzkovateľ zhromažďuje vo svojom informačnom systéme geodézie, kartografie a katastra a to v rozsahu nevyhnutnom na realizáciu predmetu tejto Rámcovej dohody.
- 16.4 Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa prvým dňom nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje na základe tejto Rámcovej dohody po dobu účinnosti tejto Rámcovej dohody.
- 16.5 Osobné údaje dotknutých osôb spracúvané podľa tejto Rámcovej dohody sú povahou bežnými osobnými údajmi, t.j. nejde o citlivé osobné údaje patriace do osobitnej kategórie osobných údajov podľa čl. 9 GDPR.
- 16.6 Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je realizácia predmetu tejto Rámcovej dohody sprostredkovateľom, t. j. poskytovanie Plnení. Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje dotknutých osôb výhradne za účelom poskytovania Plnení.
- 16.7 Rozsah osobných údajov dotknutých osôb, ktorý je sprostredkovateľ na základe tejto Rámcovej dohody oprávnený spracúvať v mene prevádzkovateľa – meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul pred a za menom, rodné číslo, dátum narodenia, dátum úmrtia a adresa trvalého pobytu (v rozsahu ulica, popisné číslo, obec, PSČ, štát).
- 16.8 Dotknutými osobami sú fyzické osoby – vlastníci, správcovia, nájomcovia a/alebo iné oprávnené osoby z práv k nehnuteľnostiam, ktorých údaje sa nachádzajú v informačnom systéme geodézie, kartografie a katastra.
- 16.9 Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa kontrolu a audit spracúvania osobných údajov, resp. poveriť vykonaním kontroly a auditu inú osobu, pričom sprostredkovateľ je povinný strpieť vykonanie kontroly a auditu. Prevádzkovateľ alebo osoba poverená prevádzkovateľom na vykonanie kontroly alebo auditu je oprávnený vstupovať do priestorov sprostredkovateľa, vyžadovať potrebné informácie a dokumenty, rovnako má právo na prístup do aplikácií spravujúcich informačné systémy sprostredkovateľa, v rámci ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa, resp. nevyhnutne súvisia s uvedenou činnosťou.
- 16.10 Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie skutočnosti, že sprostredkovateľ zaviazal osoby oprávnené spracúvať osobné údaje, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách (dôvernoscť informácií), o ktorých sa dozvedeli, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.
- 16.11 Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie vykonania opatrení podľa čl. 32 GDPR alebo § 39 zákona č. 18/2018 Z. z. (bezpečnosť spracúvania osobných údajov).
- 16.12 Prevádzkovateľ je oprávnený od sprostredkovateľa požadovať súčinnosť pri plnení jeho povinností v súvislosti s uplatňovaním práv dotknutej osoby.
- 16.13 Prevádzkovateľ je oprávnený od sprostredkovateľa požadovať súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 GDPR alebo § 39 až 43 zákona č. 18/2018 Z. z. (bezpečnosť osobných údajov).
- 16.14 Sprostredkovateľ je oprávnený poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 GDPR. Sprostredkovateľ je povinný pred poverením ďalšieho sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov písomne informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti a oznámiť mu identifikačné údaje ďalšieho sprostredkovateľa. Následne po obdržaní písomného súhlasu zo strany prevádzkovateľa, je sprostredkovateľ oprávnený poveriť ďalšieho sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb.
- 16.15 Poverenie ďalšieho sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi sprostredkovateľom a ďalším sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ je povinný uložiť v zmluve ďalšiemu sprostredkovateľovi rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto Rámcovej dohode, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z.
- 16.16 Pokiaľ ďalší sprostredkovateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, je sprostredkovateľ naďalej v plnej miere zodpovedný voči prevádzkovateľovi za plnenie povinností ďalšieho sprostredkovateľa.
- 16.17 Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe

- práva Európskej únie alebo osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak právo Európskej únie, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 16.18 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách (dôvernosti informácií), o ktorých sa dozvedeli. Povinnosť mlčanlivosti (zachovania dôvernosti informácií) trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný na požiadanie prevádzkovateľa preukázať skutočnosť, že zaviazal mlčanlivosťou (povinnosťou zachovať dôvernosti informácií) osoby oprávnené spracúvať osobné údaje.
- 16.19 Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia podľa ustanovenia čl. 32 GDPR alebo § 39 zákona č. 18/2018 Z. z. (bezpečnosť spracúvania osobných údajov) a na požiadanie prevádzkovateľa je povinný preukázať splnenie uvedených opatrení.
- 16.20 Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ je povinný v rámci svojej vnútornej organizácie prijať mechanizmy s cieľom pomáhať (poskytovať súčinnosť) prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinností v súvislosti s uplatňovaním práv dotknutej osoby.
- 16.21 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 GDPR alebo § 39 až 43 zákona č. 18/2018 Z. z. (bezpečnosť osobných údajov) s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
- 16.22 Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytnuté osobné údaje žiadnym spôsobom meniť, rozširovať, zverejňovať, komukoľvek poskytovať, sprístupňovať a bez súhlasu prevádzkovateľa likvidovať. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení spracúvania osobných údajov na základe tejto Rámcovej dohody, t. j. po vykonaní predmetu tejto Rámcovej dohody, na základe žiadosti prevádzkovateľa vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje, a to aj v prístupnej elektronickej forme ak existuje a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje.
- 16.23 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ustanovených v tomto článku Rámcovej dohody a umožniť a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ, najmä je povinný umožniť prevádzkovateľovi alebo osobe poverenej prevádzkovateľom vstupovať do priestorov sprostredkovateľa, predkladať potrebné informácie a dokumenty, rovnako umožniť prístup do aplikácií spravujúcich informačné systémy sprostredkovateľa, v rámci ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov v mene prevádzkovateľa, resp. nevyhnutne súvisia s uvedenou činnosťou.
- 16.24 Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje GDPR alebo zákon č. 18/2018 Z. z., iné právne predpisy Európskej únie alebo členského štátu (osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná), ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
- 16.25 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu informuje zodpovednú osobu prevádzkovateľa: (i) o všetkých podozreniach a potvrdených incidentoch týkajúcich sa ochrany osobných údajov; (ii) akéhokoľvek spracúvania osobných údajov, ktoré možno považovať za nezákonné alebo neoprávnené; a (iii) akéhokoľvek straty, zničenia alebo poškodenia osobných údajov, za ktoré nesie zodpovednosť sprostredkovateľ (spôsobené sprostredkovateľom, jeho zamestnancami, zástupcami alebo subdodávateľmi); spolu s príslušnými informáciami potrebnými na dokumentáciu alebo hlásenie incidentu v zmysle čl. 33 ods. 3 GDPR.
- 16.26 Sprostredkovateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov dodržiavať základné zásady spracúvania osobných údajov uvedené v II. kapitole GDPR a § 6 až 18 zákona č. 18/2018 Z. z.
- 16.27 Sprostredkovateľ berie na vedomie, že pokiaľ poruší GDPR alebo zákon č. 18/2018 Z. z. tým, že sám určí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, považuje sa v súvislosti s týmto spracúvaním osobných údajov za prevádzkovateľa a nesie rovnakú mieru zodpovednosti ako prevádzkovateľ.
- 16.28 Sprostredkovateľ je oprávnený pre účely plnenia tejto Rámcovej dohody vykonávať len operácie, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie účelu spracúvania osobných údajov, a to najmä nasledujúce operácie: získavať, vyhľadávať, zhromažďovať, usporadúvať, preskupovať, kombinovať, premiestňovať, využívať, uchovávať, likvidovať.

- 16.29 Za bezpečnosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá sprostredkovateľ tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.
- 16.30 Sprostredkovateľ sa zaväzuje preukázateľne poučiť osoby oprávnené spracúvať osobné údaje o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z platných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia.
- 16.31 Zodpovednosť Zmluvných strán v súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa riadi príslušnými právnymi predpismi, predovšetkým článkom 82 GDPR.
- 16.32 V prípade, že sa začne akékoľvek súdne, správne a/alebo iné konanie ohľadom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom a/alebo prevádzkovateľom súvisiacim s touto Rámcovou dohodou, vrátane konania zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, proti ktorejkoľvek Zmluvnej strane, druhá Zmluvná strana dotknutej Zmluvnej strane poskytne súčinnosť pri príprave, poskytnutí a podaní dostupných námietok, dôkazov a/alebo podaní, ktoré by mohli viesť k zamietnutiu priznania nároku žiadateľa, nariadenia opatrenia, vydania rozhodnutia, uloženia peňažnej pokuty alebo inej sankcie voči dotknutej Zmluvnej strane, alebo ich zmierneniu.
- 16.33 Sprostredkovateľ zodpovedá prevádzkovateľovi v plnom rozsahu za všetky škody, ktoré prevádzkovateľovi vzniknú z dôvodu porušenia povinností podľa tohto článku sprostredkovateľom alebo ním poverenými osobami.

Článok XVII. Vyššia moc

- 17.1 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom Rámcovej dohody, štrajky a pod.
- 17.2 Nemožnosť Zmluvnej strany plniť svoje povinnosti v dôsledku Vyššej moci nebude považovaná za porušenie Rámcovej dohody, ak Zmluvná strana dotknutá Vyššou mocou:
- a) prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo Výzvy na plnenie, a
 - b) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní po vzniku Vyššej moci, písomne oznámila druhej Zmluvnej strane existenciu Vyššej moci.
- 17.3 Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti v dôsledku Vyššej moci, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v bode 17.2 písm. a) a b) tohto článku Rámcovej dohody, nezodpovedá za škody takto vzniknuté.
- 17.4 Za predpokladu splnenia podmienok uvedených v bode 17.2 písm. a) a b) tohto článku Rámcovej dohody sa lehota na splnenie povinnosti Zmluvnej strany predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené Vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
- 17.5 Dojednania podľa bodov 17.2 až 17.4 tohto článku tejto Rámcovej dohody sa nepoužijú, ak Vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná Zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 17.6 Zmluvná strana dotknutá Vyššou mocou je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane zánik Vyššej moci do piatich (5) pracovných dní od jej zániku.

Článok XVIII. Záverečné ustanovenia

- 18.1 Rámcová dohoda sa spravuje Obchodným zákonníkom a na základe dohody Zmluvných strán, najmä primeranou aplikáciou ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka ako aj ďalšími príslušnými ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 18.2 Rámcová dohoda môže byť s výnimkou zmeny kontaktných údajov Zmluvných strán zmenená len obojstrannými písomnými číslovanými zmluvnými dodatkami v súlade s ust. § 18 zákona o VO. Akékoľvek iné zápisy a protokoly sa nepovažujú za zmenu Rámcovej dohody.
- 18.3 Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody sú:
- a) Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky,
 - b) Príloha č. 2 – Ponuka Zhotoviteľa predložená v zadávaní zákazky, ktorej výsledkom bolo uzavretie tejto Rámcovej dohody,
 - c) Príloha č. 3 – Cenník,
 - d) Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov,
 - e) Príloha č. 5 – Popis postupu pri poskytovaní služieb,

sú takto označené a podpísané Zmluvnými stranami.

- 18.4 Ak niektoré ustanovenia Rámcovej dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Rámcovej dohody, pokiaľ pri uzatváraní Rámcovej dohody Zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 18.5 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom spôsobom ustanoveným príslušným právnym predpisom.
- 18.6 Rámcová dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre Objednávateľa a jeden rovnopis pre Zhotoviteľa.
- 18.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Objednávateľ
Úrad geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky

Zhotoviteľ:

V Bratislave dňa

V dňa

Podpis: _____
Meno: Ing. Mária Frindrichová
Funkcia: predsedníčka

Podpis: _____
Meno: _____
Funkcia: _____

Pozn.:

*Prílohy zmluvy budú doplnené verejným obstarávateľom pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom.
Príloha č. 1 predstavuje požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky tak, ako je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.*

Príloha č. 2 predstavuje samotnú ponuku úspešného uchádzača/Zhotoviteľa predloženú vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je uzavretie tejto rámcovej dohody.

Príloha č. 3 predstavuje cenník uvedený v prílohe č. 1 súťažných podkladov vyplnený úspešným uchádzačom v zadávaní zákazky a predložený ako súčasť jeho ponuky.

Príloha č. 4 predstavuje zoznam subdodávateľov uvedený v prílohe č. 3 súťažných podkladov vyplnený úspešným uchádzačom v zadávaní zákazky a predložený ako súčasť jeho ponuky.

Príloha č. 5 – Popis postupu pri poskytovaní služieb

Postup pri poskytovaní rozvojových služieb ZBGIS

Štandardný postup

Zhotoviteľ bude plnenie resp. jeho časť poskytovať na základe písomných Výziev na plnenie odsúhlasených štatutárnym zástupcom Objednávateľa, ktoré sa považujú za jednotlivé (čiastkové) zmluvy uzavreté medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Rámcovej dohody, a ktoré sa budú medzi zmluvnými stranami uzatvárať nasledovne:

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa na základe písomnej požiadavky na poskytnutie rozvojových služieb/Plnení spracuje Ponuku na poskytnutie rozvojových služieb v rozsahu v akom požaduje Objednávateľ, pričom sa zaväzuje požadované rozvojové služby oceniť použitím príslušných jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 3 Rámcovej dohody, a to tak aby nebola prekročená cena, ktorá je dojednaná ako cena maximálna počas celej doby trvania tejto Rámcovej dohody. V Ponuke Zhotoviteľ bude tiež uviesť presnú špecifikáciu rozvojových služieb a termíny poskytovania rozvojových služieb, ako aj lehotu pre prijatie Ponuky Objednávateľom; lehota pre prijatie Ponuky musí byť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, najmenej však 10 pracovných dní.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť Objednávateľovi Ponuku na poskytnutie rozvojových služieb resp. ich časti vypracovanú v súlade bodom 1. bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky Objednávateľa na poskytnutie rozvojovej služby/služieb resp. jej časti, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Pokiaľ Objednávateľ Ponuku Zhotoviteľa v lehote pre prijatie Ponuky písomne akceptuje, vystaví písomnú Výzvu na plnenie a Zhotoviteľovi vzniká záväzok poskytnúť takto dojednané rozvojové služby resp. ich časť v zmysle Výzvy na plnenie, a ktorou sa Objednávateľ zároveň zaväzuje na základe úspešného Preberacieho a akceptačného konania Plnenie prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Pokiaľ Objednávateľ Ponuku Zhotoviteľa v lehote pre prijatie Ponuky neakceptuje alebo zamietne, Zhotoviteľovi nevzniká záväzok ani nárok na poskytnutie takýchto rozvojových služieb, resp. ich časti a Objednávateľovi nevzniká záväzok takto poskytnuté rozvojové služby prevziať, ani zaplatiť za ne Zhotoviteľovi.
5. Pokiaľ jednotlivé Výzvy na plnenie neurčujú inak, má sa za to, že podmienky dohodnuté touto Rámcovou dohodou sú ich neoddeliteľnou súčasťou, ktorými sa Výzva na plnenie spravuje. Odchylné písomné dojednania Zmluvných strán v jednotlivých Výzvach na plnenie majú prednosť pred znením podmienok dojednaných touto Rámcovou dohodou.

Pre poskytovanie rozvojových služieb ZBGIS sa bude používať postup pre rutinné požiadavky alebo postup pre zmenové požiadavky. Ak sa pre dosiahnutie vyriešenia požiadavky aplikuje preddefinovaný (vopred známy) postup, tak sa postupuje podľa postupu pre rutinné požiadavky. Ak pre vyriešenie požiadavky nie je vopred známy pracovný postup a treba postupovať osobitným postupom vyžadujúcim aj súčinnosť rôznych pracovných skupín na strane Zhotoviteľa a/alebo Objednávateľa, tak sa aplikuje postup pre zmenové požiadavky.

Definícia pojmov

- **Hrubý odhad nákladov (HON):** je hrubý odhad prácnosti rozvojovej služby. HON vytvára Poskytovateľ podľa vzoru Objednávateľa.
- **Rozvojová služba ZBGIS:** zahŕňa ďalší rozvoj ZBGIS, ako aj implementáciu zmien v ZBGIS a realizuje sa buď postupom pre rutinné požiadavky alebo postupom pre zmenové požiadavky.
- **Rutinná požiadavka (RP):** je požiadavka na zmenu alebo úpravu ZBGIS, ktorá má rutinný charakter, je alebo bude zaradená do katalógu (rutinných) požiadaviek, jej vykonanie sa realizuje vopred predpísaným a predschráneným postupom a je dopredu známa aj náročnosť na realizáciu (napr. oprava popisu položky v číselníku, nastavenie novej hodnoty položky číselníka bez dopadu na prevádzku, zmena nastavenia periodicity pre generovanie reportu, konzultácie pri integrácii na UPVS, školenia nového zamestnanca atď.). Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe písomnej požiadavky Objednávateľa vypracovať a doručiť Objednávateľovi Ponuku na poskytnutie rozvojových služieb resp. ich časti.

Schválenie ponuky bude prebiehať v Service Desk-u oprávneným zástupcom Objednávateľa podľa bodu 14.6 písm. a) Rámcovej dohody pri prvom výskyte takejto RP – t. j. pri zavedení do katalógu (rutinných) požiadaviek. Schválením Ponuky v Service Desk-u vzniká Zhotoviteľovi záväzok poskytnúť takto dojednané rozvojové služby resp. ich časť a Objednávateľovi vzniká záväzok na základe

úspešného Preberacieho a akceptačného konania dojednané rozvojové služby, resp. ich časť prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

Pri zhode následnej požiadavky Objednávateľa s existujúcou RP už zavedenou v katalógu požiadaviek, sa bude recyklovať takto schválená Ponuka bez potreby predloženia (novej) Ponuky a vystavenia Výzvy na plnenie zo strany Objednávateľa.

Postupom pre rutinné požiadavky sa môžu realizovať výhradne **malé požiadavky** v zmysle definície uvedenej v článku III. Rámcovej dohody.

- **Zmenová požiadavka (ZP):** je požiadavka rozsiahlejšieho charakteru, znamená zásadný a/alebo nový rozvoj alebo implementáciu zmien v ZB GIS, realizuje sa zmenovým konaním a predstavuje zmenu podliehajúcu odsúhlaseniu Objednávateľom.

Výstupom zmenovej požiadavky môže byť štúdia realizovateľnosti (ďalej len „ŠR“), analýza, hrubý odhad nákladov, funkčná špecifikácia a technický návrh (ďalej len „FŠTN“), ponuka, objednávka, realizácia vývoja, testovanie apod. ZP a/alebo jej časť sa realizuje na základe výzvy na plnenie vystavenej Objednávateľom. Hlavné aktivity životného cyklu ZP sú zaznamenávané v Service Desk-u.

Postupom pre zmenové požiadavky sa budú realizovať **stredné a veľké požiadavky** v zmysle definície uvedenej v článku III. Rámcovej dohody. Postupom pre zmenové požiadavky sa môžu realizovať aj **malé požiadavky**, ak svojím charakterom nepredstavujú rutinnú požiadavku.

Zhotoviteľ zároveň berie na vedomie, že veľká požiadavka môže navyše podliehať posúdeniu a schváleniu orgánu vedenia podľa osobitného predpisu (Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu) a bude možné začať s jej realizáciou až po jej schválení orgánom vedenia.

Komunikovanie požiadaviek

Pre účely riadenia životného cyklu Požiadaviek zabezpečí zhotoviteľ webový portál. Webový portál bude dostupný 24 hodín 7 dní v týždni na web adrese Prihlasovacie meno a heslo bude zhotoviteľom vytvorené na základe písomnej požiadavky Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude na nahlasovanie Požiadaviek primárne využívať web portál Service Desk-u Zhotoviteľa.

V prípade nedostupnosti web portálu je možné použiť e-mail: resp. telefonický kontakt V takomto prípade zapíše Objednávateľ do predmetu e-mailu text: RUTINNÁ POŽIADAVKA, resp. ZMENOVÁ POŽIADAVKA.

Pri použití e-mailu a telefónu Objednávateľ zadá Požiadavku na adrese webového portálu dodatočne.

Postup pre rutinné požiadavky

Proces realizácie RP sa vykonáva v súlade so smernicami Objednávateľa na účely riadenia informačno-komunikačnej techniky.

Pri prvotnom výskyte RP, t. j. pri prvej Požiadavke charakterom spĺňajúcej RP nahlásenej cez web portál Service Desk-u Zhotoviteľa, Zhotoviteľ vypracuje a pošle prostredníctvom Service Desk-u ponuku (návrh riešenia, termínu nasadenia do produkcie, a odhad prácností v človekodňoch (resp. človekohodinách) podľa rozsahu). Objednávateľ schvaľuje ponuku (rozsah prácností) na realizáciu RP iba prvýkrát pri zavedení do katalógu (rutinných) požiadaviek.

Schválenie ponuky bude prebiehať v Service Desk-u oprávneným zástupcom Objednávateľa podľa bodu 14.6 písm. a) Rámcovej dohody pri prvom výskyte takejto RP – t. j. pri zavedení do katalógu (rutinných) požiadaviek. Schválením Ponuky v Service Desk-u vzniká Zhotoviteľovi záväzok poskytnúť takto dojednané rozvojové služby resp. ich časť a Objednávateľovi vzniká záväzok na základe úspešného Preberacieho a akceptačného konania dojednané rozvojové služby, resp. ich časť prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

Po prvotnom zavedení RP do katalógu (rutinných) požiadaviek nahlasuje Objednávateľ každú ďalšiu už zavedenú RP cez web portál Service Desk-u Zhotoviteľa ako RP, nedefinuje reakčný čas ani dobu opravy. Objednávateľ vyplní k RP detailný popis a požadovaný dátum nasadenia do produkčného prevádzkového prostredia alebo si vyberie požiadavku z katalógu. Realizácia RP je vykonaná v dohodnutom čase a rozsahu bez potreby vypracovania Ponuky Zhotoviteľom a jej následného odsúhlasenia Objednávateľom. Preberacie a akceptačné konanie sa realizuje podľa Čl. X. Rámcovej dohody.

Všetky uvedené atribúty, prílohy a aktivity podľa tejto Prílohy sa zaznamenávajú v nástroji Service Desk Zhotoviteľa.

Postup pre zmenové požiadavky

Proces realizácie ZP sa vykonáva v súlade so smernicami Objednávateľa na účely riadenia Zmenových konaní a informačno-komunikačnej techniky.

1. Objednávateľ v Service Desku vytvorí novú požiadavku s uvedením detailného popisu požadovanej zmeny (predmet a rozsah rozvojových aktivít) a požiada o vytvorenie HON. Aktivita je zaznamenaná v Service Desk Zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ potvrdí prijatie požiadavky s uvedením termínu vypracovania HON do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti, ak sa oprávnení zástupcovia zmluvných strán nedohodnú inak.
3. Zhotoviteľ vypracuje HON, odhad prácností a času, resp. rámcový harmonogram realizácie (indikatívna ponuka na ZP).
4. Objednávateľ spúšťa interný proces vyhodnotenia HON k požiadavke. Výsledkom interného rozhodnutia môže byť:
 - a. Neakceptovanie Ponuky v lehote, resp. zamietnutie Ponuky/neschválenie požiadavky v danom rozsahu a proces ZP sa následne v Service Desk Zhotoviteľa ukončí a uzavrie.
 - b. Schválenie HON a výzva na vypracovanie ŠR a/alebo FŠTN s podrobným popisom riešenia, časovým harmonogramom implementácie ZP a návrhom testovacích scenárov (Objednávateľ vystaví písomnú Výzvu na plnenie odsúhlasenú štatutárnym zástupcom Objednávateľa).
 - c. Schválenie HON Objednávateľom s požiadavkou na vypracovanie a predloženie Ponuky (Objednávateľ vystaví výzvu na plnenie na tieto aktivity).
5. V prípade súhlasu s Ponukou ZP Objednávateľ vystaví Výzvu na plnenie ZP, ktorou Objednávateľ potvrdí predmet ZP, rozsah a termín plnenia. Aktivita je zaznamenaná v Service Desk-u Zhotoviteľa. Momentom schválenia FŠTN sa začína implementácia navrhnutého riešenia. Výsledkom implementácie je riadne a včas dodaná požadovaná ZP, vrátane dokumentácie a najnovších skompilovateľných komentovaných zdrojových kódov, všetkých konfiguračných položiek a dátového modelu.
6. Preberacie a akceptačné konanie sa realizuje podľa Čl. X. Rámcovej dohody.

Všetky hlavné atribúty, prílohy a aktivity podľa tejto Prílohy sa zaznamenávajú v nástroji Service Desk Zhotoviteľa.

Vyhodnocovanie rozvojovej služby

Údaje na vyhodnotenie rozvojovej služby bude Zhotoviteľ čerpať z nástroja Service Desk Zhotoviteľa, kde zaručuje editovateľnosť vyhodnotenia služby. Ku každej zaevidovanej Požiadavke bude archivovaný záznam o samotnej aktivite, o vykonávateľovi aktivity a čase.

Auditovateľné aktivity sú min. nasledovné: vznik Požiadavky, zmena popisu Požiadavky, priradenie riešiteľovi/riešiteľskej skupine Zhotoviteľa, prevzatie riešiteľom Zhotoviteľa, komentáre Zhotoviteľa/riešiteľa Zhotoviteľa, zmena stavu riešenia, uzavretie, znovuotvorenie.

Reporting

Report rozvojovej služby obsahuje výpis všetkých prijatých, uzavretých, znovuotvorených a tiež trvajúcich hlásení Požiadaviek v sledovanom období.

Povinné polia v reporte sú:

- Číslo ID
- Čas vytvorenia
- Žiadateľ
- Popis
- Riešiteľský tím
- Riešiteľ
- Stav riešenia
- Čas uzavretia
- Znovuotvorenie

Súčinnosť Objednávateľa

Na základe žiadosti Zhotoviteľa zabezpečí Objednávateľ súčinnosť podľa Čl. VIII. Rámcovej dohody, resp. v rozsahu uvedenom nižšie, ak je táto nevyhnutná pre poskytnutie objasnenie Požiadavky, otázky alebo vyhodnotenia alternatívy, ako aj súčinnosť definovanú a dohodnutú pri realizácii rozvojových služieb – fáza testovanie.

Obe Zmluvné strany sa budú bezodkladne informovať, ak vplyvom vonkajších alebo vnútorných okolností je vynútená zmena Požiadavky, ktorú práve spracováva druhá zmluvná strana.

Vzdialené pripojenie

Pre poskytovanie rozvojových služieb poskytne Objednávateľ Zhotoviteľovi vzdialené pripojenie (VPN) v režime 7 dní v týždni po dobu 24 hodín denne. V prípade, že nefunkčného VPN pripojenie, nie je garantovaná doba na realizáciu rozvojových služieb. Realizácia rozvojových služieb sa následne primerane upraví o výpadok vzdialeného pripojenia.

Prevádzka a servis ZB GIS

Objednávateľ v rámci súčinnosti zabezpečuje prevádzku a servis ZB GIS. V prípade, že bude ZB GIS nedostupný a/alebo nefunkčný, Zhotoviteľ negarantuje dobu na realizáciu rozvojových služieb. Realizácia rozvojových služieb sa následne primerane upraví o nedostupnosť a nefunkčnosť dotknutých systémov Objednávateľa.

Riešenie otvorených otázok

V prípade, ak Objednávateľ oprávnené neposkytne požadovanú súčinnosť a/alebo nedôjde k zhode v procese tvorby rozvojovej služby (napr. riešenie eskalácie), plynutie dohodnutej alebo stanovenej doby pre aktivity podľa tejto Prílohy sa prerušuje, a to na dobu, počas ktorej nebude požadovaná súčinnosť poskytnutá a/alebo nedôjde k dohode zmluvných strán v procese tvorby rozvojovej služby.

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – CENNÍK

Sumár ceny

Plnenie	Maximálna cena v EUR bez DPH na celé obdobie trvania RD (48 mesiacov)	DPH v EUR	Maximálna cena v EUR s DPH na celé obdobie trvania RD (48 mesiacov)
Rozvojové služby			

Cena jednotlivých projektových rolí v človekodňoch

Rola	Merná jednotka	Jednotková cena za človeko-deň v EUR bez DPH	Maximálny predpokladaný počet jednotiek	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
Projektový manažér	Človeko-deň		384			
Databázový špecialista – programátor	Človeko-deň		240			
Špecialista systémovej integrácie – programátor	Človeko-deň		240			
Špecialista správy informačných systémov – programátor	Človeko-deň		240			
Analytik špecialista GIS	Človeko-deň		800			
Programátor špecialista	Človeko-deň		1600			

Poznámka: Jednotkové ceny musia byť zaokrúhlené s presnosťou maximálne na dve (2) desatinné miesta.

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) tvorí samostatnú neoddeliteľnú prílohu súťažných podkladov.
2. JED je vo formáte .rtf (Rich Text Format - proprietárny formát na ukladanie dokumentov) dostupný pre účely vyplňovania a predkladania v zadávaní zákazky dostupný aj na stránke:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
Pod uvedenou linkou je dostupný aj manuál pre JED.

3. Elektronická verzia JEDu je dostupná na stránke: <https://jed.eks.sk>

Verejný obstarávateľ poskytuje prostredníctvom EO EKS aj JED vo formáte .xml (eXtensible Markup Language, - umožňuje opisovať/označovať ľubovoľné dáta a prenášať ich medzi rôznymi aplikáciami a platformami) pre účely vyplňovania elektronickej verzie JEDu prostredníctvom bezplatnej ESPD služby v rámci EKS.

4. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.
V prípade, že požadované doklady sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
7. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
8. Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, doklady

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chumického 2, 820 12 Bratislava
Súťažné podklady na predmet zákazky „Zabezpečenie súčasných rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre
geografický informačný systém (ZBGIS)“ podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný
obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

Doručené číslo oznámenia

-

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

-

Národný vestník

-

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu:

Verejná súťaž

Názov:

Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)

Stručný opis:

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS) na obdobie 48 mesiacov.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

-

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

-

Ulica a číslo:

-

PSČ:

-

Mesto:

-

Krajina:

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

-

E-mail:

-

Telefón:

-

Kontaktná osoba alebo osoby:

-

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

-

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

-

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

☐ Áno

☐ Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

☐ Áno

☐ Nie

Aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?

-

Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci.

-

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

☐ Áno

☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:

-

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

-

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

-

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

☐ Áno

☐ Nie

- Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddieloch A, B, C alebo D, a to podľa potreby LEN ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch

e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať

toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?

- ☐ Áno
☐ Nie

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:

-

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

- ☐ Áno
☐ Nie

- Zaistite, aby príslušné iné subjekty poskytli osobitný formulár JED.

a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):

-

b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:

-

c) V prípade potreby uveďte názov zúčastnenej skupiny:

-

V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

-

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

-

Priezvisko

-

Dátum narodenia

-

Miesto narodenia

-

Ulica a číslo:

-

PSČ:

-

Mesto:

-

Krajina:

E-mail:

-

Telefón:

-

Pozícia/zastupujúci:

-

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

-

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

- ☐ Áno
- ☐ Nie

- Predložte samostatný formulár JED, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov. Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov.

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

☐ Áno

☐ Nie

Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:

-

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Účasť v zločineckej organizácii

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Korupcia

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Podvod

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie

alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno
☐ Nie
-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno
☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno
☐ Nie
-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno
☐ Nie

URL

-

Kód

-
Vystaviteľ

-
Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Platba daní

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Príslušná krajina alebo členský štát

Príslušná suma

-

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

☐ Áno

☐ Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

☐ Áno

☐ Nie

Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia

-

V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia

-

Opíšte, aké prostriedky boli použité

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Príslušná krajina alebo členský štát

Príslušná suma

-

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

☐ Áno

☐ Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

☐ Áno

☐ Nie

Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia

-

V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia

-

Opíšte, aké prostriedky boli použité

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Úpadok

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Konkurz

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Vyrovnávacie konanie

Je hospodársky subjekt vo vyrovnávacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Aktíva spravované likvidátorom

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku.

Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych

subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho

práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Pozastavené podnikateľské činnosti

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž

Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Dopustenie sa závažného odborného pochybenia

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,

b) zadržal takéto informácie,

c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a

d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Časť IV: Podmienky účasti

a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že na požiadanie okamžite predloží(-ia) uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré

umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) najneskôr do 18. októbra 2018 (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

-

Miesto

-

Podpis

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

Príloha č. 3.1: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Upozornenie: Vyplnený formulár na plnenie kritéria vloží uchádzač na začiatok svojej ponuky!

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk*

Predmet zákazky: **Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)**

Návrh uchádzača na plnenie kritérií		
Názov uchádzača:		
Adresa uchádzača:		
IČO	DIČ	IČ DPH
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat':		
Tel.:		Fax:
e-mail:		www:
Bankové spojenie		
Číslo účtu:		IBAN:

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková cena v EUR bez DPH	Uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto časti ponuky sú pravdivé, sú v súlade s údajmi uvedenými v ponuke, predovšetkým v návrhu ZMLUVY predloženej v ponuke.

V dňa

.....
 Meno, priezvisko a podpis
 štatutárneho zástupcu uchádzača

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.
 Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.2: Identifikačné údaje uchádzača

Identifikačné údaje uchádzača*

Obchodné meno:
Sídlo (miesto podnikania):
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Č. účtu:
Osoby oprávnené na rokovanie o zmluve:
Číslo tel.:
Číslo faxu:
E-mail:
Zapísaná v Obchodnom registri:
Číslo zápisu:
Zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov: Áno ☐ Nie ☐
Áno, číslo zápisu:
Údaj o veľkosti spoločnosti
(mikropodnik, malý alebo stredný podnik) Áno ☐ Nie ☐
Uchádzač predkladá ponuku samostatne: Áno ☐ Nie ☐
Áno, identifikácia členov skupiny dodávateľov:
.....
.....

Kontaktné osoby:

1. Kontaktná osoba určená na preberanie písomností do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok):
Meno:
Adresa:
Tel. č.:
E-mail:
2. Kontaktná osoba určená na komunikáciu počas procesu verejného obstarávania:
Meno:
Tel. č.:
E-mail:

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, mal by však obsahovať požadované údaje.
Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať
v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho,
kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo
člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.3: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
3. *(doplniť podľa potreby)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu), na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....
podpis splnomocnenca

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

Príloha č. 3.4: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v zadávaní zákazky na predmet zákazky „**Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)**“ vyhlásením verejným obstarávateľom Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2019 pod číslom S/2019 XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2019 zo dňa XX.XX.2019 pod číslom XX-MSS, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

-
-
-

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu *

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu *

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.5: Zoznam subdodávateľov

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV*

P. č.	Označenie subdodávateľa	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Bydlisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Podiel subdodávky na predmete zákazky	Rozsah – vymedzenie subdodávky
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						

*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 3.6: Zoznam dôverných informácií

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2019 pod číslom S/2019 XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2019 zo dňa XX.XX.2019 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.7: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „Zabezpečenie služieb rozvoja a implementácie zmien pre Základnú bázu údajov pre geografický informačný systém (ZBGIS)“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2019 pod číslom S/2019 XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2019 zo dňa XX.XX.2019 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení konať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.